



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Μαΐου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1500

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 33/2016

Έγκριση της κατάρτησης του ισχύοντος και της κατάρτισης νέου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ξάνθης, που επήλθε με την υπ' αριθμ. 2/2016 απόφαση της Ολομέλειας αυτού».

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 7 Απριλίου 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00', στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάσταση Δικαστικών Λειτουργιών (κυρωτικός νόμος 1756/1988), όπως ισχύει σήμερα, Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Βασιλική Θάνου-Χριστοφίλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 3) Ευφημία Λαμπροπούλου, 4) Ασπασία Καρέλλου, 5) Γεράσιμος Φουρλάνος, 6) Ειρήνη Κιουρκτσόγλου-Πετρούλακη, 7) Δήμητρα Μπουρνάκα, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 8) Νικόλαος Πάσσοσ, 9) Αντώνιος Ζευγώλης, 10) Στυλιανή Γιαννούκου, 11) Εμμανουήλ Κλαδογένης, 12) Γεώργιος Σακκάς, 13) Ελένη Διονυσοπούλου, 14) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 15) Πάνος Πετρόπουλος, 16) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 17) Χαράλαμπος Καλαματιανός, 18) Γεώργιος Λέκκας, 19) Πηνελόπη Ζωντανού, 20) Μαρία Χυτήρογλου, 21) Δημήτριος Χονδρογιάννης, 22) Αρτεμισία Παναγιώτου, 23) Χαράλαμπος Μαχαίρας, 24) Αλτάνα Κοκκοβού, 25) Σοφία Ντάντου, 26) Δημήτριος Γεώργας, 27) Γεώργιος Αναστασάκος - Εισηγητής, 28) Ιωάννης Μαγγίνας, 29) Δήμητρα Κοκοτίνη, 30) Διονυσία Μπιτζούνη, 31) Γεώργιος Χοϊμές, 32) Μαρία Νικολακέα, 33) Νικήτας Χριστόπουλος, 34) Πέτρος Σαλίχος, 35) Ιωάννης Φιοράκης, 36) Ιωάννης Μπαλιτσάρης, 37) Γεώργιος Παπαηλιάδης, 38) Αλεξάνδρα Κακκαβά, 39) Αγγελική Τζαβάρα, 40) Κωστούλα Φλουρή-Χαλεβίδου, 41) Παρασκευή Καλαϊτζή και 42) Νικόλαος Τσάκος, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες. Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Γεώργιος

Μπόμπολης, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυόμενης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου Ευτέρπης Κουτζαμάνη και των κωλυομένων αρχαιοτέρων του παραστάτους Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου Μιλτιάδη Ανδρειωτέλλη και Γεωργίου Παντελή, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Μάρθα Ψαραύτη, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 59 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 70 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα δύο (42), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 § 5 εδ. α' του Ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικ. από το άρθρο 3 § 1 του Ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, με την από 21 Μαρτίου 2016 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α' Ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του Ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αριθμ. 2/2016 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Ξάνθης, η οποία διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας με το υπ' αριθμ. 150/18-2-2016 έγγραφο της Προέδρου Πρωτοδικών Ξάνθης, Μαρίας Ζαχαριάδου, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Λαμβάνουμε την τιμή να Σας υποβάλλουμε αντίγραφο της υπ' αριθμ. 2/2016 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Ξάνθης, που αφορά την κατάρτιση του νέου Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Πρωτοδικείου Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4335/2015 και παρακαλούμε για τις περαιτέρω δικές σας ενέργειες».

Ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Γεώργιος Αναστασάκος, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Προέδρου Πρωτοδικών Ξάνθης, β. την υπό κρίση υπ' αριθμ. 2/2016 απόφαση

της Ολομέλειας του ως άνω Πρωτοδικείου, γ. την από 1.3.2016 υπηρεσιακή βεβαίωση, της Προέδρου Πρωτοδικών Ξάνθης Μαρίας Ζαχαριάδου, σχετικά με τον προβλεπόμενο αριθμό των οργανικών θέσεων και των υπηρετούντων υπαλλήλων του Πρωτοδικείου, και δ. υπ' αριθ. 299/28-3-2016 και 310/29-3-2016 έγγραφα της ως άνω Προέδρου Πρωτοδικών, εισηγήθηκε την έγκριση της κατάργησης του ισχύοντος και της κατάρτισης νέου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ξάνθης, όπως κρίθηκε με την ως άνω απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, και όπως αναλυτικά αναφέρεται στο σκεπτικό και στο διατακτικό της παρούσας.

Ο παριστάμενος Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Γεώργιος Μπόμπολης, αφού ανέπτυξε την πρόταση του, η οποία ήταν σύμφωνη με την πρόταση του Εισηγητή, στη συνέχεια αποχώρησε από την Ολομέλεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ' του Ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 3388/2005.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την § 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 § 2 του Ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκριση τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Ξάνθης, με την υπ' αριθμ. 2/2016 απόφαση της, έκρινε απαραίτητη και σκόπιμη τη συνολική κατάργηση του ισχύοντος Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του και την αντικατάστασή του από ένα νέο Κανονισμό, ενόψει των τροποποιήσεων του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών με το Ν. 4139/2013, όπως και του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας από 1η -1-2016 με το Ν. 4335/2015, καθώς πολλές από τις μέχρι τώρα ισχύουσες διατάξεις του δεν ανταποκρίνονταν πλέον στο ισχύον δίκαιο, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

Άρθρο 1

Οργάνωση και λειτουργία του Δικαστηρίου

1. Το Πρωτοδικείο Ξάνθης διαιρείται σε δύο τμήματα, το πολιτικό και το ποινικό.

2. Οι υπηρεσίες της Γραμματείας του Πρωτοδικείου διαιρούνται σε τρία τμήματα, το διοικητικό, το πολιτικό και το ποινικό τμήμα.

Άρθρο 2

Συγκρότηση του πολιτικού τμήματος και συνεδριάσεις των πολιτικών δικαστηρίων

1. Στο πολιτικό τμήμα του Πρωτοδικείου λειτουργούν: α) το Πολυμελές Πρωτοδικείο και β) το Μονομελές Πρωτοδικείο.

2. Το Πολυμελές Πρωτοδικείο είναι ενιαίο, δηλαδή χωρίς τμήματα, και συνεδριάζει την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα του δικαστικού έτους, πλην του μηνός Σεπτεμβρίου, κατά τον οποίο συνεδριάζει την πρώτη Πέμπτη μετά την έναρξη εκάστου δικαστικού έτους, του μηνός Ιανουαρίου, κατά τον οποίο συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Πέμπτη μετά τα Θεοφάνεια και του μηνός που συμπίπτει με τις διακοπές του Πάσχα, κατά τον οποίο συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Πέμπτη του μηνός αυτού. Εάν η πρώτη Πέμπτη ενός μήνα συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η δικάσιμος ορίζεται για την επόμενη Πέμπτη. Σε αυτό δικάζονται όλες οι πολιτικές υποθέσεις που υπάγονται στην αρμοδιότητα του. Εάν συγκεντρώνεται μεγάλος αριθμός υποθέσεων ανά δικάσιμο, ώστε να μην είναι δυνατή η εκδίκαση τους εντός μίας ημέρας, ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Δικαστής θα δύναται να προσθέσει επιπλέον δικάσιμο, την οποία θα ορίζει σε άλλη Πέμπτη του μήνα.

3. Το Μονομελές Πρωτοδικείο διαιρείται σε δύο τμήματα.

Στο πρώτο τμήμα υπάγονται όλες οι υποθέσεις της τακτικής διαδικασίας και της εκούσιας δικαιοδοσίας.

Στο δεύτερο τμήμα υπάγονται όλες οι υποθέσεις της ειδικής διαδικασίας, ήτοι διαφορές από την οικογένεια, το γάμο και την ελεύθερη συμβίωση (γαμικές διαφορές, διαφορές από την ελεύθερη συμβίωση, διαφορές από τις σχέσεις γονέων-τέκνων και λοιπές οικογενειακές διαφορές του άρθρου 592 παρ. 3 του ΚΠολΔ) και περιουσιακές διαφορές (μισθωτικές διαφορές, διαφορές από οριζόντιο ή κάθετη ιδιοκτησία, εργατικές διαφορές, διαφορές επαγγελματιών και οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, διαφορές από αμοιβές, διαφορές για ζημιές από αυτοκίνητο, διαφορές από δημοσιεύματα ή ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές και διαφορές από πιστωτικούς τίτλους, όπως ορίζονται στο άρθρο 614 ΚΠολΔ), οι διαφορές που δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία του Ν. 2882/2001 και οι υποθέσεις των ασφαλιστικών μέτρων.

4. Οι εφέσεις κατά αποφάσεων του ειρηνοδικείου υπάγονται σε ένα από τα δύο ανωτέρω τμήματα, αναλόγως της διαδικασίας εκδίκασής τους.

5. Το Μονομελές Πρωτοδικείο συνεδριάζει δύο φορές μηνιαίως, ημέρα Τετάρτη κάθε φορά, συνήθως την 1η και την 3η Τετάρτη κάθε μήνα, για την εκδίκαση των υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας, των ειδικών διαδικασιών, της εκούσιας δικαιοδοσίας και της διαδικασίας ασφαλιστικών μέτρων, περιλαμβανομένων των εφέσεων. Ειδικά, τους μήνες Σεπτέμβριο, Δεκέμβριο, Ιανουάριο, το μήνα που συμπίπτει με την έναρξη των διακοπών του Πάσχα και τον Ιούνιο, υπάρχει μόνο μία δικάσιμος, επίσης ημέρα Τετάρτη. Ο ακριβής καθορισμός των ημερών συνεδρίασης γίνεται κάθε έτος από τον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Δικαστή, λαμβανομένου υπόψη ότι ο καθορισμός τους εκ των προτέρων με τον παρόντα Κανονισμό για αόριστο χρονικό διάστημα ενέχει τον κίνδυνο ορισμένες

από τις ημέρες των δικασίμων (Τετάρτες) να συμπέσουν με μη εργάσιμες ημέρες.

6. Χρόνος έναρξης και εκδίκασης όλων των πολιτικών υποθέσεων Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου είναι η 09:00' π.μ., πλην των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων αρμοδιότητας Μονομελούς Πρωτοδικείου, οι οποίες εκδικάζονται ώρα 10:00' π.μ. Κατά τις ημέρες που δεν υπάρχει τακτική δικάσιμος υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων Μονομελούς Πρωτοδικείου, η εκδίκαση τους προσδιορίζεται ώρα 11:00' π.μ. Οι υποθέσεις εξάλειψης προσημειώσεων υποθήκης και αιτήσεων χορήγησης νομικής βοήθειας προσδιορίζονται σε -2- δύο εργάσιμες Δευτέρες κάθε μήνα με απόσταση συνήθως 15 ημερών μεταξύ τους, ώρα 11:00' π.μ. Εάν παραστεί ανάγκη λόγω της διακύμανσης του αριθμού τους, ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Δικαστής δύναται με πράξη του να μεταβάλλει τον αριθμό των ημερών, στις οποίες εκδικάζονται οι ως άνω υποθέσεις.

7. Οι διαταγές πληρωμής και οι διαταγές απόδοσης της χρήσης μισθίου εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας από τον Δικαστή που ορίζεται πρόεδρος υπηρεσίας από τον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο με το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών, εκτός εάν ορίζεται άλλως.

Άρθρο 3

Χρονικές περίοδοι δικασίμων πολιτικού τμήματος

1. Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών, ήτοι από 1 Ιουλίου έως και 15 Σεπτεμβρίου, β) κατά τη χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους έως και 7 Ιανουαρίου του επομένου έτους, γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου και δ) κατά τη χρονική περίοδο από 16 Ιουνίου έως και 30 Ιουνίου κάθε έτους. Ενόψει των ανωτέρω οι τακτικές δικάσιμοι ορίζονται: α) μέχρι και 15 Ιουνίου κάθε έτους για την πρώτη και τέταρτη των ως άνω περιπτώσεων, β) μέχρι και 19 Δεκεμβρίου κάθε έτους για τη δεύτερη ως άνω περίπτωση και γ) μέχρι και την τελευταία εργάσιμη ημέρα προ της Μεγάλης Εβδομάδος για την τρίτη ως άνω περίπτωση.

2. Οι υποθέσεις καθορισμού προσωρινής αποζημίωσης από αναγκαστική απαλλοτρίωση και ασφαλιστικών μέτρων εκδικάζονται τακτικά και σε όλες τις εργάσιμες ημέρες δημοσίων υπηρεσιών, των χρονικών περιόδων των εορτών του Πάσχα μέχρι και τη Μεγάλη Τετάρτη και στη συνέχεια από την Τρίτη της Διακαινησίμου, των Χριστουγέννων - Πρωτοχρονιάς καθώς και του χρονικού διαστήματος από 16 έως και 30 Ιουνίου κάθε έτους.

3. Κατά τις παραπάνω στην παράγραφο 1 αναφερόμενες περιπτώσεις με στοιχεία β) έως και δ) χρονικές περιόδους διακοπών, ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του μπορεί, όταν κατά την κρίση του υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή, να ορίζει έκτακτες δικάσιμους υπό τον όρο της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων.

4. Κατά την περίοδο των θερινών διακοπών (από 1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και ειδικότερα:

α) κατά το ως άνω χρονικό διάστημα, εκτός από το μήνα Αύγουστο: 1. οι υποθέσεις, τις οποίες ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες και 2. οι υποθέσεις που αφορούν Διαταγές Πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και διαφορές απόδοσης μισθίου και β) καθ' όλο το ανωτέρω χρονικό διάστημα οι υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων και αναστολής της αναγκαστικής εκτέλεσης.

Άρθρο 4

Κατάργηση πινακίων

1. Τα ήδη υφιστάμενα πινακία της τακτικής διαδικασίας του Πολυμελούς και του Μονομελούς Πρωτοδικείου από 1.1.2016 καταργούνται. Κατ' εξαίρεση διατηρούνται μόνο για τις υποθέσεις που εγγράφηκαν σε αυτά μέχρι την 31.12.2015, οι οποίες θα εκδικασθούν κατά τις ισχύουσες μέχρι την ημερομηνία αυτή διατάξεις του ΚΠολΔ.

2. Οι διαφορές από την αναγκαστική εκτέλεση, ακόμη και αν το δικόγραφο κατατεθεί μετά από την 1η. 1.2016, εφόσον η επιταγή προς εκτέλεση επιδόθηκε μέχρι την 31η. 12.2015, εκδικάζονται κατά τις μέχρι την 31η. 12.2015 ισχύουσες διατάξεις (άρθρο ένατο παρ. 3 Ν. 4335/2015).

Άρθρο 5

Αριθμός εκδικαζομένων υποθέσεων

1. Ο αριθμός των υποθέσεων τακτικής διαδικασίας που εγγράφονται στο πινακίο κάθε δικασίμου του Πολυμελούς Πρωτοδικείου μετά από τη θέσπιση του παρόντος Κανονισμού, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο σε -3- τρεις υποθέσεις ανά συμμετέχοντα στη δικάζουσα σύνθεση Δικαστή, στις οποίες δεν θα συνυπολογίζεται λόγω του μικρού αριθμού τους η χρέωση των εκκρεμών κατά την 1η. 1.2016 υποθέσεων, που θα δικαστούν κατά τις καταργηθείσες διατάξεις του ΚΠολΔ, μέχρι την ολική εξάλειψη τους. Ο αριθμός των υποθέσεων όλων των ειδικών διαδικασιών πλην της εκούσιας δικαιοδοσίας που εγγράφονται στο πινακίο κάθε δικασίμου του Πολυμελούς Πρωτοδικείου μετά από τη θέσπιση του παρόντος Κανονισμού, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο σε -2- δύο υποθέσεις ανά συμμετέχοντα στη δικάζουσα σύνθεση Δικαστή. Ο συνολικός αριθμός των υποθέσεων που εγγράφονται στο πινακίο κάθε δικασίμου του Πολυμελούς Πρωτοδικείου μετά από τη θέσπιση του παρόντος Κανονισμού, ανέρχεται: α) για την τακτική διαδικασία σε -15- δεκαπέντε συνολικά, ανεξαρτήτως, εάν πρόκειται για υποθέσεις που θα εκδικασθούν κατά τις καταργηθείσες διατάξεις του ΚΠολΔ ή κατά τις ισχύουσες από 1η. 1.2016, β) για όλες τις ειδικές διαδικασίες σε -8- οκτώ συνολικά, γ) για την εκούσια δικαιοδοσία σε -10- δέκα συνολικά και δ) για τα ασφαλιστικά μέτρα σε -5- πέντε συνολικά.

2. Στο Μονομελές Πρωτοδικείο λόγω του συστήματος προσδιορισμού και εκδίκασης των υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας που ισχύει από 1 η.1.2016, οι υποθέσεις αυτές δεν προσδιορίζονται ανά δικάσιμο αλλά ανά μήνα και ο αριθμός τους ανέρχεται στις -5- πέντε υποθέσεις κατ' ανώτατο όριο ανά δικάζοντα Δικαστή, στις οποίες

συνυπολογίζεται λόγω του μεγάλου αριθμού τους και η χρέωση των εκκρεμών κατά την 1η. 1.2016 υποθέσεων, που θα δικαστούν κατά τις καταργηθείσες διατάξεις του ΚΠολΔ, μέχρι την ολική εξάλειψη τους, και σε -20- είκοσι συνολικά υποθέσεις. Ο αριθμός των υποθέσεων των λοιπών διαδικασιών, που εγγράφονται στο πινάκιο κάθε δικασίμου του Μονομελούς Πρωτοδικείου μετά από τη θέσπιση του παρόντος Κανονισμού, περιλαμβανομένων των εφέσεων κατ' αποφάσεων του Ειρηνοδικείου, ανέρχεται: α) για τη διαδικασία εκδίκασης διαφορών από την οικογένεια, το γάμο και την ελεύθερη συμβίωση κατ' ανώτατο όριο σε -3- τρεις υποθέσεις ανά δικάζοντα Δικαστή και σε -12- δώδεκα συνολικά υποθέσεις, β) για τη διαδικασία εκδίκασης περιουσιακών διαφορών κατ' ανώτατο όριο σε -3- τρεις υποθέσεις ανά δικάζοντα Δικαστή και σε -12- δώδεκα συνολικά υποθέσεις και γ) ο αριθμός των υποθέσεων εκούσιας δικαιοδοσίας που εγγράφονται στο πινάκιο κάθε δικασίμου του Μονομελούς Πρωτοδικείου μετά από τη θέσπιση του παρόντος Κανονισμού, περιλαμβανομένων των εφέσεων κατ' αποφάσεων του Ειρηνοδικείου, ανέρχεται σε -30- τριάντα συνολικά και ειδικότερα σε -10- δέκα υποθέσεις συναινετικών διαζυγίων και -20- είκοσι υποθέσεις άλλου είδους. Εάν κατατεθεί δικόγραφο, η εκδίκαση του οποίου δεν υπάγεται σε κάποια από τις ανωτέρω διαδικασίες, όπως ενδεικτικά ένδικο βοήθημα του Ν. 2882/2001 (απαλλοτριώσεις), συνυπολογίζεται στον αριθμό των υποθέσεων της διαδικασίας των περιουσιακών διαφορών.

3. Ο αριθμός των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων που εγγράφονται στο έκθεμα κάθε δικασίμου του Μονομελούς Πρωτοδικείου μετά από τη θέσπιση του παρόντος Κανονισμού, περιλαμβανομένων των εφέσεων κατ' αποφάσεων του Ειρηνοδικείου για τις υποθέσεις που επιτρέπεται η άσκηση έφεσης, ανέρχεται σε -15- δέκα πέντε υποθέσεις συνολικά. Κατ' εξαίρεση για τους μήνες με μία μόνο δικάσιμο ο ανωτέρω αριθμός μπορεί να αυξάνεται από τον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Δικαστή ή τον νόμιμο αναπληρωτή του κατά -5- πέντε επιπλέον υποθέσεις.

4. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η εγγραφή στο πινάκιο ή το έκθεμα κάθε δικασίμου επιπλέον του ανωτέρω συνολικού αριθμού υποθέσεων τόσο στο Πολυμελές όσο και στο Μονομελές Πρωτοδικείο: α) επί εφαρμογής των άρθρων 31 και 246 ΚΠολΔ (παρεπόμενες, συναφείς διαφορές και συνεκδίκαση εκκρεμών δικών) και β) σε επείγουσες περιπτώσεις, εφόσον ο αιτών την υπέρβαση του συνολικού αριθμού των υποθέσεων προσκομίζει έγγραφα ή αποδεικνύει επαρκώς με άλλο τρόπο τον επείγοντα χαρακτήρα της υπόθεσης του. Οι υποθέσεις αυτές δεν πρέπει να επαυξάνουν το συνολικό αριθμό των προσδιορισμένων υποθέσεων σε επίπεδο μεγαλύτερο του -10%-δέκα τοις εκατό του ανωτάτου επιτρεπομένου ορίου.

5. Ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο, προκειμένου να διευκολύνεται η ταχεία απονομή της δικαιοσύνης και να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά οι άμεσες ανάγκες που δημιουργούνται από νομοθετικές μεταβολές, δύναται με πράξη του σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να αυξομειώνει τον αριθμό των αναφερομένων

στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος πινακίων και εκθεμάτων κατά ποσοστό -20%- είκοσι τοις εκατό, η δε πράξη αυτή ισχύει μέχρι την επικύρωση της ή μη από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου, η οποία πρέπει να συνεδριάσει υποχρεωτικά για το λόγο αυτό εντός -2- δύο μηνών από την έκδοση της πράξης. Σε περίπτωση μη επικύρωσης της δεν θίγεται η εγκυρότητα της για το παρελθόν ούτε παράγεται οποιαδήποτε ακυρότητα αναφορικά με τις υποθέσεις, οι οποίες προσδιορίστηκαν κατ' εφαρμογή της.

6. Στις ειδικές διαδικασίες ο διευθύνων το Πρωτοδικείο Δικαστής χρεώνει όλες τις υποθέσεις της αρμοδιότητας του Μονομελούς και του Πολυμελούς Πρωτοδικείου σε κάθε δικαστή ή εισηγητή τουλάχιστον -8- οκτώ ημέρες πριν από τη δικάσιμο, στην οποία θα δικασθούν.

7. Η χρέωση των υποθέσεων πρέπει να γίνεται ισομερώς για όλους τους δικαστές στο μέτρο του δυνατού. Επί εκδόσεως μη οριστικής απόφασης για τη διενέργεια πραγματογνωμοσύνης είτε κατ' άρθρο 254 ΚΠολΔ είτε για οποιοδήποτε άλλο λόγο, όταν η υπόθεση επανέλθει προς συζήτηση, ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Δικαστής τη χρεώνει, εφόσον αυτό είναι εφικτό, στον Δικαστή που εξέδωσε την μη οριστική απόφαση.

Άρθρο 6

Προσδιορισμός δικασίμων

Ο προσδιορισμός των δικασίμων των αγωγών, αιτήσεων και εφέσεων που κατατίθενται γίνεται ως ακολούθως: α) στις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, με πράξη του Δικαστή που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή του νομίμου αναπληρωτή του, ο οποίος εντός 15 ημερών από το κλείσιμο του φακέλου της υπόθεσης ορίζει τον Δικαστή και για τις υποθέσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου τη σύνθεση του Δικαστηρίου. Στην τελευταία περίπτωση ο Πρόεδρος της σύνθεσης ορίζει τον εισηγητή και συγχρόνως ορίζεται ημέρα και ώρα συζήτησης στο ακροατήριο σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας. Εάν ο οριζόμενος από το άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού αριθμός υποθέσεων ανά Δικαστή καλυφθεί, ο ορισμός Δικαστή γίνεται εντός του απολύτως αναγκαίου χρόνου, β) στις υποθέσεις των ειδικών διαδικασιών, με πράξη του Δικαστή που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή του νομίμου αναπληρωτή του εντός ευλόγου χρόνου, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Εάν ο οριζόμενος από το άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού αριθμός υποθέσεων ανά Δικαστή καλυφθεί, ο προσδιορισμός της δικασίμου γίνεται εντός του απολύτως αναγκαίου χρόνου, γ) στις υποθέσεις αντιρρήσεων κατά της εκτέλεσης, με ίδια ως άνω πράξη εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση της ανακοπής, δ) στις αιτήσεις για την υπαγωγή νομικών προσώπων στο καθεστώς της ειδικής εκκαθάρισης σε λειτουργία, με όμοια ως άνω πράξη εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή της, ε) στις αιτήσεις για ακούσια νοσηλεία που εισάγονται από τον Εισαγγελέα με όμοια ως άνω πράξη εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης (άρθρο 96 παρ. 6 ν.2071/1992) και στ) στις υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων, στις οποίες έγινε δεκτό αίτημα για έκδοση

προσωρινής διαταγής, η σχετική αίτηση ασφαλιστικών μέτρων προσδιορίζεται, με όμοια ως άνω πράξη εντός τριάντα (30) ημερών.

Άρθρο 7

Εισηγητής πτωχεύσεων

Ο νεότερος στη σειρά αρχαιότητας εκ των υπηρετούντων Πρωτοδίκης που ορίζεται από τον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Δικαστή εκτελεί καθήκοντα εισηγητή πτωχεύσεων. Αυτός επιτηρεί τις εργασίες των πτωχεύσεων που κηρύσσονται από το πτωχευτικό Δικαστήριο και έχει όλες τις αρμοδιότητες που παρέχονται σ' αυτόν από την εκάστοτε ισχύουσα πτωχευτική νομοθεσία. Για την εύρυθμη συνεργασία του με τους συνδίκους των πτωχεύσεων οφείλει να ανακοινώνει εγκαίρως σε αυτούς δια του αρμοδίου γραμματέα τις ημερομηνίες, κατά τις οποίες θα βρίσκεται στο Πρωτοδικείο, για να ασχοληθεί με τα ζητήματα των πτωχεύσεων.

Άρθρο 8

Συγκρότηση του ποινικού τμήματος και συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων

1. Στο ποινικό τμήμα του Πρωτοδικείου λειτουργούν: α) το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο, β) το Τριμελές Πλημμελειοδικείο, γ) το Μονομελές Πλημμελειοδικείο, δ) το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων και ε) το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων.

2. Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συγκροτείται κάθε μήνα εκτός από τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, κατά τους οποίους μπορεί να συγκροτηθεί μόνον για εξαιρετικούς λόγους, η ύπαρξη των οποίων κρίνεται από τον Εισαγγελέα Εφετών Θράκης, η δε λειτουργία του καθορίζεται ειδικότερα από τις διατάξεις των άρθρων 377 επ. του ΚΠΔ. Συνεδριάζει ημέρα Δευτέρα, εφόσον έχουν προσδιοριστεί υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Εφετών Θράκης. Επίσης, οι τακτικοί Δικαστές αυτού συνεδριάζουν την πρώτη εργάσιμη Δευτέρα κάθε συνόδου για την κήρυξη της έναρξης της συνόδου και για τη διενέργεια της σχετικής διαδικασίας της σύνθεσης του, όπως ειδικότερα ορίζεται στα άρθρα 388 επ. του ΚΠΔ.

3. Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει τακτικά κάθε εβδομάδα, ημέρα Τρίτη.

4. Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει τακτικά κάθε εβδομάδα, ημέρα Παρασκευή. Την τελευταία Πέμπτη κάθε μήνα με ζυγό αριθμό (δηλαδή Οκτωβρίου, Δεκεμβρίου, Φεβρουαρίου, Απριλίου και Ιουνίου) και για δύο έτη από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, συνεδριάζει το εμβόλιμο Μονομελές Πλημμελειοδικείο με υποθέσεις αποκλειστικά Κ.Ο.Κ., υγειονομικών παραβάσεων, φορολογικών αδικημάτων και εισφορών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς. Αν υπάρξει μελλοντικά αυξομείωση των υποθέσεων του εμβόλιμου Μονομελούς Πλημμελειοδικείου με νεότερη απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου θα είναι δυνατόν ή να αυξηθούν οι δικάσιμοι αυτού ή να καταργηθεί πλήρως.

5. Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει τακτικά την τελευταία Πέμπτη κάθε μήνα με περιττό αριθμό πλην του Ιουλίου.

6. Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει τακτικά την τελευταία Πέμπτη κάθε μήνα με περιττό αριθμό πλην του Ιουλίου.

7. Τα αυτόφωρα Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου συνεδριάζουν κάθε μέρα και ώρα 12:00' μεσημβρινή πλην Κυριακής, της 25ης Δεκεμβρίου, της 1ης Ιανουαρίου, της Κυριακής του Πάσχα και της 15ης Αυγούστου, εκτός αν το αρμόδιο Δικαστήριο έχει άλλως ορίσει ή αν υπάρχει αδυναμία συγκρότησης της σύνθεσης του Δικαστηρίου. Οι δικαστές της σύνθεσης του αυτοφώρου Δικαστηρίου υποχρεούνται, εφ' όσον ειδοποιηθούν εγκαίρως για την εισαγωγή μίας ή περισσότερων υποθέσεων προς εκδίκαση, να βρίσκονται στο Δικαστικό Μέγαρο ώρα 12:00'.

8. Οι συνεδριάσεις των ανωτέρω Δικαστηρίων αρχίζουν ώρα 09:00' πλην των συνεδριάσεων των Δικαστηρίων της προηγούμενης παραγράφου και του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων, το οποίο συνεδριάζει ώρα 12:00'; εφ' όσον προηγείται συνεδρίαση του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων. Αλλιώς, συνεδριάζει ώρα 09:00'.

9. Το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών, που δικάζει τις κάθε είδους ποινικές υποθέσεις, για τις οποίες εκδίδεται βούλευμα μετά από τακτική ανάκριση ή προανάκριση, συνεδριάζει σε ημερομηνία που ορίζεται από τον Δικαστή που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, αναλόγως των αναγκών.

Άρθρο 9

Χρονικές περίοδοι ορισμού δικασίμων

1. Τα ποινικά Δικαστήρια δεν συνεδριάζουν: α) τον μήνα Αύγουστο των δικαστικών διακοπών, β) τη χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους έως 7 Ιανουαρίου του επόμενου έτους, γ) τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου. Κατ' εξαίρεση, όμως, κατά τα παραπάνω χρονικά διαστήματα, κατά τις εργάσιμες ημέρες των δημόσιων υπηρεσιών δικάζονται οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και ειδικότερα: α) οι υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την αυτόφωρη διαδικασία ή αυτές, για τις οποίες προβλέπεται προθεσμία εκδίκασης, β) οι υποθέσεις που αφορούν τον καθορισμό συνολικής ποινής, γ) οι αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης, δ) οι αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής και ε) οι αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση ποινής και την ανασταλτική δύναμη ενδίκου μέσου.

2. Κατά τις παραπάνω υπό στοιχεία 1β και 1γ χρονικές περιόδους διακοπών ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο, μπορεί, όταν κατά την κρίση του υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή, να ορίζει έκτακτες δικάσιμους, με τον όρο της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων.

Άρθρο 10

Αριθμός εκδικαζομένων υποθέσεων

1. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου ο αριθμός των εισαγόμενων προς εκδίκαση υποθέσεων δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει: α) τη -1- μία στο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο, εκτός αν ο αρμόδιος Εισαγγελέας Εφετών κρίνει

διαφορετικά, λόγω κινδύνου παραγραφής υποθέσεων, β) τις -30- τριάντα υποθέσεις στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες οι -20- είκοσι θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο επί αναβολής σε ρητή δικάσιμο, γ) τις -60- εξήντα στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες οι -45- σαράντα πέντε θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο επί αναβολής σε ρητή δικάσιμο (άρθρο 374 ΚΠΔ). Στο τελευταίο Τριμελές Πλημμελειοδικείο κάθε μήνα και για μια διετία από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού θα εκδικάζονται μόνο εφέσεις κατά αποφάσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου με αριθμό εισαγομένων υποθέσεων -30- τριάντα, από τις οποίες οι -20- είκοσι θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο επί αναβολής σε ρητή δικάσιμο. Προς το σκοπό αυτό στις προηγούμενες υπό β) και γ) περιπτώσεις η σύνθεση του Δικαστηρίου επί Τριμελούς Πλημμελειοδικείου ή ο δικάζων Δικαστής επί Μονομελούς Πλημμελειοδικείου θα έχει στη διάθεση του ενημερωμένα τα πινάκια των δικάσιμων των επόμενων μηνών.

2. Στις παρακάτω περιπτώσεις: α) όταν υπάρχει άμεσος κίνδυνος παραγραφής του αξιοποιούν κάποια πράξη, β) όταν επίκειται σε πολύ σύντομο χρόνο η αποφυλάκιση του κρατουμένου κατηγορουμένου από τις φυλακές, επειδή εξαντλείται το ανώτατο όριο της προσωρινής του κράτησης,

γ) όταν πρόκειται να καθοριστεί συνολική ποινή, δ) όταν πρόκειται να εκδικαστεί σχετική αίτηση του καταδικασθέντος για αναστολή εκτέλεσης και όταν ε) ο νόμος ορίζει προθεσμία προσδιορισμού, επιτρέπεται όλως εξαιρετικώς να γίνει επιπλέον προσδιορισμός τέτοιων μόνο υποθέσεων και πέραν του οριζόμενου στο προηγούμενο άρθρο συνολικού αριθμού των υποθέσεων. Επίσης, ο παραπάνω αριθμός μπορεί να αυξηθεί κατά ποσοστό -10%- δέκα τοις εκατό, εάν ο Εισαγγελέας, με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος το Δικαστήριο, λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα των υποθέσεων και τον απαιτούμενο χρόνο εκδίκασης τους, κρίνει ότι όλες οι υποθέσεις μπορούν να περατωθούν εντός της ημέρας.

3. Πέραν των ανωτέρω εξαιρετικών περιπτώσεων, δεν επιτρέπεται να γίνει υπέρβαση των παραπάνω αριθμητικών ορίων των ποινικών υποθέσεων που προσδιορίζονται προς εκδίκαση στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου.

4. Εάν παρά τα ανωτέρω οριζόμενα υπάρχουν πλεονάζουσες προσδιορισμένες υποθέσεις στα πινάκια των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου, τότε οι δικαστές της συγκεκριμένης σύνθεσης έχουν την εξουσία να αναβάλλουν αυτεπαγγέλτως όλες αυτές τις πλεονάζουσες υποθέσεις σε άλλες δικάσιμους του ίδιου Δικαστηρίου, οι οποίες μπορεί κατά την κρίση τους να προσδιοριστούν και σε ρητές δικάσιμους, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Για να επιτρέπονται αυτές οι αναβολές, θα πρέπει οι πλεονάζουσες υποθέσεις να μην ανήκουν σε καμία κατηγορία από τις αναφερόμενες στη δεύτερη παράγραφο του άρθρου αυτού.

Άρθρο 11 ΑΝΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

1. Η Ανάκριση διενεργείται καθ' όλο το έτος από τον Ανακριτή, ο οποίος κατόπιν πρότασης του διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Δικαστή, διορίζεται για μια διετία με σχετικό Προεδρικό Διάταγμα που δημοσιεύεται στο Φ.Ε.Κ. Ο ίδιος εκτελεί και καθήκοντα Ανακριτή ανηλίκων. Ο Ανακριτής αναπληρώνεται, όταν συντρέχει λόγος ανώτερης βίας ή άλλο σοβαρό κώλυμα, από αναπληρωτή Ανακριτή, επίσης Πρωτοδική, ο οποίος ορίζεται με πράξη του διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Δικαστή. Με τον ίδιο τρόπο μπορεί να αναπληρώνεται ο τακτικός Ανακριτής για εύλογο χρόνο, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών, κατά τα χρονικά διαστήματα: α) από 1η Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου, β) από 20 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου και γ) από την Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή της Διακαινησίμου. Σε υποθέσεις επείγουσες ή χρήζουσες ιδιαίτερης ή μακρόχρονης έρευνας, ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Δικαστής μπορεί με τη σύμφωνη γνώμη του Εισαγγελέα Εφετών, να ορίσει επίκουρο Ανακριτή έναν ή περισσότερους πρωτοδίκες, προκειμένου να συνδράμουν τον Ανακριτή, εάν ο τελευταίος το ζητήσει.

2. Συνεκτιμώντας τις υπηρεσιακές ανάγκες και τον φόρτο εργασίας του ανακριτικού γραφείου κατά την κρίση του διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Δικαστή, ο Ανακριτής απαλλάσσεται πλήρως από την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων. Στην περίπτωση που ο συνολικός αριθμός των υπηρετούντων Πρωτοδικών μειωθεί λόγω οργανικών κενών και πάσης φύσεως αδειών κατά τουλάχιστον -2- δύο, δύναται ο Ανακριτής να έχει μια μειωμένη χρέωση πολιτικών υποθέσεων σε σχέση με τους υπόλοιπους δικαστές και ειδικότερα να εκδικάζει πολιτικές υποθέσεις αρμοδιότητας μόνο Μονομελούς Πρωτοδικείου ειδικών διαδικασιών και μέχρι -50- πενήντα ετησίως.

Άρθρο 12 Υπηρεσία Δικαστών

1. Ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του καθορίζει τη μηνιαία υπηρεσία των Δικαστών.

2. Αντίγραφο της μηνιαίας υπηρεσίας των Δικαστών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Πρωτοδικείου, παραδίδεται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου και στους Δικαστές και κοινοποιείται στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών και στο Δικηγορικό Σύλλογο Ξάνθης.

Άρθρο 13 Τμήματα διακοπών

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου καταρτίζει τα τμήματα του για το διάστημα των διακοπών (από 1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου) αναλόγως του φόρτου εργασίας και του αριθμού των υπηρετούντων δικαστών. Ο αριθμός των τμημάτων διακοπών, η διάρκεια λειτουργίας του κάθε τμήματος, ο αριθμός των δικαστών που θα υπηρετεί σε αυτό, οι δικάσιμοι των πολιτικών και ποινικών υποθέσεων ανά τμήμα και γενικώς η οργάνωση των τμημάτων καθορίζονται κάθε χρόνο με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, εκδιδόμενη κατ' άρθρο 27 παρ. 3 του Ν. 1756/1988.

Άρθρο 14

Οργάνωση και λειτουργία της Γραμματείας του Πρωτοδικείου

1. Η Γραμματεία του Πρωτοδικείου διαιρείται στα εξής -3- τρία τμήματα: Α. Διοικητικό, Β. Πολιτικό και Γ. Ποινικό, στο οποίο περιλαμβάνεται και το Γραφείο της Ανάκρισης. Κάθε τμήμα έχει ανάλογο με τις αρμοδιότητες του αριθμό υπαλλήλων και τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

Α. Στο διοικητικό τμήμα ανήκουν κυρίως οι εξής αρμοδιότητες: α) η τήρηση των βιβλίων πρωτοκόλλου Διοικητικής και Εμπιστευτικής Αλληλογραφίας του Προέδρου του Πρωτοδικείου και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Πρωτοδικείου, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των ανωτέρω προσώπων, β) η παροχή γραμματειακής υποστήριξης στον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Δικαστή, η παρακολούθηση και αντιμετώπιση από πλευράς Γραμματείας των ανακυπτόντων ζητημάτων στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας των πολιτικών και ποινικών συνθέσεων του Δικαστηρίου λόγω αιφνίδιων ασθενειών, δηλώσεων αποχής και εν γένει κωλυμάτων των Δικαστών, γ) η διεκπεραίωση της διαδικασίας αφαίρεσης δικογραφιών από τους Δικαστές κατ' άρθρο 307 ΚΠολΔ, δ) η διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών για την ετήσια επιθεώρηση του Πρωτοδικείου από τον Αρεοπαγίτη και τον Πρόεδρο Εφετών, ε) ο έλεγχος και η διαβίβαση των διαφόρων πινάκων εργασιών και εκκρεμοτήτων Δικαστών στον Άρειο Πάγο και στο Εφετείο, στ) η ηλεκτρονική τήρηση και ενημέρωση των Μητρώων των Δικαστών και των Δικαστικών υπαλλήλων, η τήρηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, η τήρηση των βιβλίων αδειών Δικαστικών Λειτουργών, Δικαστικών Υπαλλήλων, Συμβολαιογράφων και Υποθηκοφυλάκων του Υποθηκοφυλακείου Ξάνθης, ζ) η τήρηση των σχετικών βιβλίων πειθαρχικών των υπαλλήλων του Πρωτοδικείου, των Συμβολαιογράφων, Υποθηκοφυλάκων και Δικαστικών Επιμελητών και η συμμετοχή των Δικαστικών Υπαλλήλων του τμήματος ως γραμματέων στις προκαταρκτικές έρευνες και στα αντίστοιχα πειθαρχικά συμβούλια, η) η τήρηση των Βιβλίων Πράξεων του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Δικαστή, αποφάσεων του δικαστηρίου σε Πρωτόβουλο και Ολομελείων και η καθαρογραφία των σχετικών αποφάσεων, θ) η τήρηση του βιβλίου κατάθεσης διαιτητικών αγωγών και διαιτητικών αποφάσεων, ι) η σύνταξη των πρακτικών ορκωμοσίας των Δικαστικών Λειτουργών, Δικηγόρων, Δικαστικών Υπαλλήλων, Συμβολαιογράφων και Δικαστικών Επιμελητών, ια) η σύνταξη των εκθέσεων εμφάνισης Δικαστικών Λειτουργών, Δικαστικών Υπαλλήλων, Συμβολαιογράφων, Ασκουμένων Δικηγόρων που πραγματοποιούν μέρος της πρακτικής τους άσκησης στο Πρωτοδικείο, ιβ) ο διορισμός Δικαστικών Λειτουργών ως Δικαστικών Αντιπροσώπων στις αρχαιρεσίες των σωματείων και ο ορισμός τους ως Προέδρων σε όσες Επιτροπές και Συμβούλια επιτρέπεται η συμμετοχή τους κατά το νόμο, ιγ) η τήρηση του βιβλίου δημοσίευσης πρακτικών διαμεσολάβησης του Ν. 3898/2010, ιδ) η διαφύλαξη των σχετικών αρχείων των ανωτέρω, ιε) η τήρηση αρχείου των εκλογών, χορήγηση πιστοποιητικών, η προετοιμασία και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την έκδοση

αποτελεσμάτων βουλευτικών, περιφερειακών και δημοτικών εκλογών και φύλαξη των πρωτοτύπων εκλογικών καταλόγων των εκλογών των Δήμων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου και ιστ) η παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων για τον ορισμό δικαστικών αντιπροσώπων σε κάθε είδους εκλογικές διαδικασίες.

Βα'. Στο Πολιτικό Τμήμα ανήκουν κυρίως οι εξής αρμοδιότητες: κάθε εργασία που ανάγεται στη Γραμματεία και αφορά το Μονομελές και Πολυμελές Πρωτοδικείο και ενδεικτικά η κατάθεση αγωγών και αιτήσεων, η συμμετοχή στα ακροατήρια των Δικαστηρίων αυτών, η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων τους, η δημοσίευση των αποφάσεων, η καθαρογραφία τους, η επιμέλεια για τη θεώρηση και υπογραφή τους, η έκδοση διαταγών πληρωμής και απογράφων με την αντίστοιχη τήρηση των οικείων καρτελών, η συμμετοχή στις διεξαγωγές των αποδείξεων εκτός ακροατηρίου, όταν και σε όποιες διαδικασίες ορίζεται κατά καιρούς από το νόμο, και η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων. Επίσης, η παραλαβή αιτήσεων για την όρκιση πραγματογνωμόνων, η σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων, η παραλαβή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης, η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων κατάθεσης τους και η σύνταξη και καθαρογραφία των εκθέσεων αυτοψίας. Επίσης, η κατάρτιση και υποβολή πινάκων εργασιών του Πρωτοδικείου επί των πολιτικών υποθέσεων, η τήρηση πρακτικών για τις συνεδριάσεις διαφόρων επιτροπών, στις οποίες συμμετέχουν Δικαστικοί Λειτουργοί, η καθαρογραφία των σχετικών αποφάσεων και η διεκπεραίωση τους, η συμμετοχή στις διαδικασίες της εκούσιας δικαιοδοσίας, όταν υπάρχει καθ' ύλην αρμοδιότητα του Πρωτοδικείου, η υποστήριξη της διαδικασίας των πτωχεύσεων, η τήρηση των σχετικών βιβλίων και η έκδοση πάσης φύσης πιστοποιητικών σχετικών προς τις παραπάνω αρμοδιότητες, β. Στο τμήμα αυτό υπάγεται και ο δικαστικός επιμελητής του Πρωτοδικείου, καθήκοντα του οποίου είναι η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η τακτοποίηση των πολιτικών και ποινικών αποφάσεων και κάθε άλλου εγγράφου ή βιβλίου διαδικασίας πολιτικής, ποινικής ή διοικητικής στο αρχείο. Επίσης, η χορήγηση αντιγράφων όλων των ανωτέρω, η επίδοση εγγράφων με τη σύνταξη του σχετικού αποδεικτικού, η εξυπηρέτηση των πολιτών για κάθε συναφές ζήτημα και κάθε άλλη εργασία, που ανατίθεται σε αυτόν από τον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Δικαστή ή από το Γραμματέα που διευθύνει τις Υπηρεσίες της Γραμματείας του Πρωτοδικείου. Τέλος, στο τμήμα αυτό υπάγεται και κάθε άλλη συναφής εργασία.

γ. Για την εύρυθμη λειτουργία του πολιτικού τμήματος είναι απαραίτητη η εγκατάσταση σε αυτό χωριστού φωτοτυπικού μηχανήματος, τηλεφωνικής γραμμής για αστικές, υπεραστικές και κλήσεις προς κινητά τηλέφωνα, αλλά και γραμμής τηλεμοιοτυπίας (φαξ), καθώς και η δημιουργία διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) αυτού, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η δημοσίευση πολιτικών αποφάσεων και η ενημέρωση για την πορεία αγωγών της τακτικής διαδικασίας.

Γα. Στο ποινικό τμήμα ανήκουν κυρίως οι εξής αρμοδιότητες: η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Μικτού

Ορκωτού Δικαστηρίου, των Τριμελών και Μονομελών Πλημμελειοδικείων, του Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων, η δημοσίευση των ποινικών αποφάσεων, η τήρηση και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών, η σύνταξη των σχετικών στατιστικών πινάκων και δελτίων ποινικού Μητρώου, η εκκαθάριση των εισπρακτέων χρηματικών ποσών από τις ποινικές αποφάσεις, η βεβαίωση τους στα αρμόδια δημόσια ταμεία και η καταχώριση τους στα οικεία βιβλία, στο μέτρο που αυτές οι εργασίες δεν εκτελούνται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, η σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων και η τήρηση του σχετικού βιβλίου, η υποχρέωση υποβολής αποσπασμάτων για δήμευση ή απόδοση κατασχεθέντων και η σύνταξη βεβαιώσεων για τους ερήμην καταδικασθέντες και τους λιπομάρτυρες. Κάθε εργασία σχετιζόμενη με τους ενόρκους, τη σύνταξη πινάκων κίνησης ποινικών υποθέσεων, την αποστολή πειστηρίων κάθε μήνα και τη διαφύλαξη τους, την έκδοση απογράφων ποινικών αποφάσεων, τη διακίνηση των μαρτυρικών εξόδων και κάθε άλλη εργασία που έχει σχέση με το τμήμα αυτό.

β. Στο γραφείο της Ανάκρισης εκτός από τις εργασίες της Ανάκρισης υπάγονται και οι εργασίες που απαιτούνται για την έκδοση των βουλευμάτων, όπως η παραλαβή των εισαγγελικών προτάσεων με τις δικογραφίες, η ταχεία προώθηση τους στον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Δικαστή, η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, η καθαρογραφή των Βουλευμάτων, η επιμέλεια για τη θεώρηση και υπογραφή τους, η υποβολή των δικογραφιών με αντίγραφα των βουλευμάτων στον Εισαγγελέα, η σύνταξη ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων και κάθε άλλη εργασία που ανάγεται στη Γραμματεία του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών.

2. Το ειδικότερο αντικείμενο εργασιών του κάθε υπαλλήλου ρυθμίζεται ισομερώς, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες κάθε Γραμματέα από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Πρωτοδικείου, αφού ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες, οι κενές οργανικές θέσεις, οι κάθε είδους άδειες και η επιτυχής ανταπόκριση του στο ανατιθέμενο έργο. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας δύναται, εφόσον το επιβάλλουν υπηρεσιακές ανάγκες, να αναθέτει προσωρινά, κατά κανόνα με έγγραφη εντολή αλλά ακόμη και προφορικά σε επείγουσες περιπτώσεις, σε ορισμένο υπάλληλο την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος ή άλλου υπαλλήλου. Ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Δικαστής επί μεταβολής της κατάστασης του προσωπικού με ιδιαίτερη πράξη του κατανέμει σε κάθε υπάλληλο τα ειδικότερα αντικείμενα του αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών και του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων, η οποία τροποποιείται με την αποχώρηση παλαιών ή με την είσοδο νέων υπαλλήλων αντίστοιχα στην υπηρεσία του Πρωτοδικείου ή λόγω της δημιουργίας κενών οργανικών θέσεων για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω απουσίας υπαλλήλων με άδεια μακράς διάρκειας.

3. Λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι προς το παρόν από το συνολικό αριθμό των -17- δεκαεπτά οργανικών θέσεων γραμματέων, των -2- δύο οργανικών θέσεων επιμελη-

τών και της -1- μίας οργανικής θέσης δακτυλογράφου υπηρετούν σήμερα στο Πρωτοδικείο -8- οκτώ γραμματείς, -1- ένας επιμελητής και κανείς δακτυλογράφος, για την εύρυθμη λειτουργία τόσο του πολιτικού όσο και του ποινικού τμήματος, που απαρτίζονται το καθένα μόνο από -3- τρεις γραμματείς, επιβάλλεται λόγω του φόρτου εργασίας τους: α) η υποδοχή κοινού και δικηγόρων για κατάθεση διαταγών πληρωμής, για χορήγηση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και αντιγράφων ποινικών και πολιτικών αποφάσεων ή αποσπασμάτων από ποινική δικογραφία να γίνεται καθημερινά έως ώρα 14:00', β) αντίγραφα αγωγών, αποφάσεων και προτάσεων των πολιτικών υποθέσεων και των ποινικών αποφάσεων να μην επικυρώνονται, αλλά να χορηγούνται μόνο για δικαστική χρήση με τη θέση της κατάλληλης σφραγίδας (άρθρο 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 Ν. 4250/2014) και γ) να μην καθαρογράφονται από τους γραμματείς του ποινικού τμήματος οι αναβλητικές αποφάσεις για κρείσσονες αποδείξεις (352 ΚΠΔ) που αφορούν στα ακόλουθα αδικήματα λόγω του απλού χαρακτήρα και της επαναλαμβανόμενης ομοιότητας του αντικειμένου τους: φορολογικά, μη καταβολής ασφαλιστικών εισφορών, Κ.Ο.Κ., έκδοσης ακάλυπτης επιταγής, αυθαίρετη δόμηση και επίσης οι αναβλητικές αποφάσεις λόγω απουσίας μάρτυρα, με τις οποίες επιβάλλεται πρόστιμο ή ποινή λιπομαρτυρίας. Στο απόσπασμα που θα συντάσσεται, θα αναγράφεται με σαφήνεια ο σκοπός χορήγησης της αναβολής. Επίσης, σε συνεννόηση με τον εκάστοτε δικαστή δεν θα καθαρογράφονται αποφάσεις που εκδόθηκαν με την παρουσία του κατηγορουμένου, με το διατακτικό των οποίων επικυρώνονται εκθέσεις κατάσχεσης, όμως η επιβληθείσα ποινή έχει ανασταλεί ή εκτιθεί με οποιοδήποτε τρόπο, δεν υπάρχει πολιτική αγωγή και δεν ασκήθηκε έφεση.

Άρθρο 15

Ψηφιακό αρχείο αποφάσεων και ηλεκτρονική διακίνηση δικογράφων

1. Οι Δικαστές δύναται να ζητούν από τους πληρεξουσικούς δικηγόρους σε κάθε δίκη την κατάθεση των δικογράφων τους και σε ηλεκτρονική μορφή. Αυτή θα γίνεται είτε με παράδοση του υλικού φορέα εγγραφής με το κείμενο των δικογράφων από τον δικηγόρο στον αρμόδιο γραμματέα είτε με αποστολή του κειμένου τους από τον δικηγόρο σε ιστοσελίδα του Πρωτοδικείου που θα δημιουργηθεί για αυτό το σκοπό.

2. Στο αρχείο του πολιτικού και του ποινικού τμήματος του Πρωτοδικείου θα τηρείται το σύνολο των δικαστικών αποφάσεων κάθε Δικαστή και σε ψηφιακή μορφή. Για το σκοπό αυτό οι Δικαστές οφείλουν να παραδίδουν τις πολιτικές αποφάσεις τους προς δημοσίευση και τις ποινικές αποφάσεις τους καθαρογραμμένες και σε ψηφιακή μορφή. Αυτό θα γίνεται είτε με αποστολή του κειμένου των αποφάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Πρωτοδικείου, ώστε να διαβιβαστεί στον αρμόδιο γραμματέα, είτε με απευθείας παράδοση του από τον Δικαστή στον αρμόδιο γραμματέα σε υλικό φορέα εγγραφής.

Άρθρο 16

Ολομέλεια του Πρωτοδικείου

1. Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Ξάνθης αποτελείται από όλους τους Δικαστικούς Λειτουργούς που υπηρετούν σε αυτό και σε αυτήν προεδρεύει ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο, επί δε κωλύματος ή απουσίας του, ο νόμιμος αναπληρωτής του.

2. Στην Ολομέλεια παρίσταται και ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών Ξάνθης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο οποίος μετέχει στη συζήτηση και αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

Άρθρο 17

Σύγκληση της Ολομέλειας

1. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική, όταν: α) ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο των μελών της, τα οποία κατά το χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σε αυτή, β) ζητηθεί από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών ή το νόμιμο αναπληρωτή του για ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου, γ) ασκηθεί προσφυγή από ένα μέλος της εναντίον Πράξης του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Δικαστή και δ) ζητηθεί με απόφαση του Δικηγορικού Συλλόγου Ξάνθης για θέματα που άπτονται της άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος, κατά τη συζήτηση των οποίων δικαιούται να παρίσταται ο Πρόεδρος ή εκπρόσωπος του Δικηγορικού Συλλόγου, να μετέχει στη συζήτηση, αποχωρεί δε πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

2. Για τη νομότυπη σύγκληση της Ολομέλειας απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση του Δικαστή που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή του νόμιμου αναπληρωτή του, που απευθύνεται ονομαστικά σε όλα τα μέλη της. Στην πρόσκληση αυτή αναγράφονται τα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης. Θέμα μη εγγεγραμμένο στην πρόσκληση δεν επιτρέπεται να συζητηθεί στην Ολομέλεια, εκτός αν υπάρχει ομόφωνη επί τούτου απόφαση των παρόντων μελών της. Όμοια ακριβώς πρόσκληση αποστέλλεται και στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών, στον εκπρόσωπο των Δικαστικών Υπαλλήλων και στον Δικηγορικό Σύλλογο. Σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να συγκληθεί η Ολομέλεια για οποιοδήποτε θέμα, αν δεν μεσολαβούν τουλάχιστο -5- πέντε ημέρες από το χρόνο αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στα μέλη της μέχρι την ημερομηνία της σύγκλησης της. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις εργασίες της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική.

3. Εάν δεν συγκληθεί η Ολομέλεια εντός -5- πέντε ημερών, εκείνος που ζήτησε τη σύγκληση της, δικαιούται να τη συγκαλέσει με αίτηση του, γνωστοποιούμενη σε όλα τα μέλη της.

4. Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας ασκεί ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου και εάν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ένας από τους Δικαστικούς Γραμματείς του Πρωτοδικείου. Αυτός ορίζεται από τον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 18

Αρμοδιότητες της Ολομέλειας

1. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται: α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του Κανονισμού του Πρωτοδικείου, β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου και απονομής της δικαιοσύνης, γ) η κατάρτιση των τμημάτων διακοπών, δ) η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις.

2. Η Ολομέλεια μπορεί να συγκληθεί, για να ανταλλάξουν τα μέλη απόψεις σε διάφορα νομικά ζητήματα. Στην περίπτωση αυτή η σχετική απόφαση της Ολομέλειας γνωστοποιείται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και στον Άρειο Πάγο.

Μπορεί μάλιστα, αν το αποφασίσει, να δημοσιεύσει την απόφαση της και σε νομικό περιοδικό. Τα πορίσματα των σχετικών συζητήσεων δεν δεσμεύουν τα δικαιοδοτικά όργανα του δικαστηρίου.

Άρθρο 19

Ορισμός εισηγητή

Ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διορίζει τον εισηγητή του θέματος, για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να αποφασίσει. Είναι δυνατόν για το ίδιο θέμα να διοριστούν παράλληλα και περισσότεροι εισηγητές, οι οποίοι μπορούν να καταναίμουν μεταξύ τους την εργασία. Ο ορισμός του εισηγητή ή των εισηγητών πρέπει να γίνει τουλάχιστον -20- είκοσι ημέρες προ του χρόνου που έχει οριστεί ως ημερομηνία συνεδρίασης της Ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν το προς απόφαση ζήτημα δεν είναι δυσχερές, ο διορισμός εισηγητή μπορεί να γίνει και -5- πέντε ημέρες προ της ημερομηνίας σύγκλησης. Με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου μπορεί επίσης να διορισθεί ένας ή και περισσότεροι εισηγητές σε διάφορα θέματα που πρόκειται να την απασχολήσουν.

Άρθρο 20

Απαρτία της Ολομέλειας

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα σ' αυτήν περισσότερα από τα μισά κατά τον χρόνο σύγκλησης μέλη της, όχι όμως λιγότερα από -3- τρία. Για την λήψη αποφάσεων ή γνωμοδοτήσεων για θέματα τα οποία έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις, αρκεί η παρουσία του ενός τρίτου των μελών της.

Άρθρο 21

Λήψη αποφάσεων

1. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Αν για κάποιο θέμα σχηματισθούν περισσότερες από δύο γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για μια από τις δύο επικρατέστερες γνώμες. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων του δικαστηρίου για το ίδιο θέμα. Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας δεν είναι δημόσιες, εκτός εάν ο νόμος ορίζει διαφορετικά.

2. Οι δικονομικές διατάξεις που ρυθμίζουν τα σχετικά με τη διάσκεψη και την κατάρτιση των αποφάσεων των δικαστηρίων εφαρμόζονται αναλόγως και στις αποφάσεις της Ολομέλειας, όταν κρίνει ζητήματα διοικητικής φύσης.

Άρθρο 22 Μεταβατικές διατάξεις

1. Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από την ημέρα της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι τότε εξακολουθεί να ισχύει ο Κανονισμός που ισχύει μέχρι σήμερα.

2. Για ό,τι δεν ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας ισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως κάθε φορά ισχύουν.

3. Με την έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργούνται όλες οι διατάξεις του προγενέστερου Κανονισμού».

Ακολουθώντας, η Ολομέλεια, μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της, έκρινε, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η κατάργηση του ισχύοντος και η κατάρτιση νέου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ξάνθης, σύμφωνα με την 2/2016 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 2/2016 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Ξάνθης και την δι' αυτής κατάργηση του ισχύοντος και κατάρτιση νέου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

Άρθρο 1 Οργάνωση και λειτουργία του Δικαστηρίου

1. Το Πρωτοδικείο Ξάνθης διαιρείται σε δύο τμήματα, το πολιτικό και το ποινικό.

2. Οι υπηρεσίες της Γραμματείας του Πρωτοδικείου διαιρούνται σε τρία τμήματα, το διοικητικό, το πολιτικό και το ποινικό τμήμα.

Άρθρο 2 Συγκρότηση του πολιτικού τμήματος και συνεδριάσεις των πολιτικών δικαστηρίων

1. Στο πολιτικό τμήμα του Πρωτοδικείου λειτουργούν: α) το Πολυμελές Πρωτοδικείο και β) το Μονομελές Πρωτοδικείο.

2. Το Πολυμελές Πρωτοδικείο είναι ενιαίο, δηλαδή χωρίς τμήματα, και συνεδριάζει την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα του δικαστικού έτους, πλην του μηνός Σεπτεμβρίου, κατά τον οποίο συνεδριάζει την πρώτη Πέμπτη μετά την έναρξη εκάστου δικαστικού έτους, του μηνός Ιανουαρίου, κατά τον οποίο συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Πέμπτη μετά τα Θεοφάνεια και του μηνός που συμπίπτει με τις διακοπές του Πάσχα, κατά τον οποίο

συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Πέμπτη του μηνός αυτού. Εάν η πρώτη Πέμπτη ενός μήνα συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η δικάσιμος ορίζεται για την επόμενη Πέμπτη. Σε αυτό δικάζονται όλες οι πολιτικές υποθέσεις που υπάγονται στην αρμοδιότητα του. Εάν συγκεντρώνεται μεγάλος αριθμός υποθέσεων ανά δικάσιμο, ώστε να μην είναι δυνατή η εκδίκαση τους εντός μίας ημέρας, ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Δικαστής θα δύναται να προσθέσει επιπλέον δικάσιμο, την οποία θα ορίζει σε άλλη Πέμπτη του μήνα.

3. Το Μονομελές Πρωτοδικείο διαιρείται σε δύο τμήματα.

Στο πρώτο τμήμα υπάγονται όλες οι υποθέσεις της τακτικής διαδικασίας και της εκούσιας δικαιοδοσίας.

Στο δεύτερο τμήμα υπάγονται όλες οι υποθέσεις της ειδικής διαδικασίας, ήτοι διαφορές από την οικογένεια, το γάμο και την ελεύθερη συμβίωση (γαμικές διαφορές, διαφορές από την ελεύθερη συμβίωση, διαφορές από τις σχέσεις γονέων-τέκνων και λοιπές οικογενειακές διαφορές του άρθρου 592 παρ.3 του ΚΠολΔ) και περιουσιακές διαφορές (μισθωτικές διαφορές, διαφορές από οριζόντιο ή κάθετη ιδιοκτησία, εργατικές διαφορές, διαφορές επαγγελματιών και οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, διαφορές από αμοιβές, διαφορές για ζημιές από αυτοκίνητο, διαφορές από δημοσιεύματα ή ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές και διαφορές από πιστωτικούς τίτλους, όπως ορίζονται στο άρθρο 614 ΚΠολΔ), οι διαφορές που δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία του Ν. 2882/2001 και οι υποθέσεις των ασφαλιστικών μέτρων.

4. Οι εφέσεις κατά αποφάσεων του ειρηνοδικείου υπάγονται σε ένα από τα δύο ανωτέρω τμήματα, αναλόγως της διαδικασίας εκδίκασής τους.

5. Το Μονομελές Πρωτοδικείο συνεδριάζει δύο φορές μηνιαίως, ημέρα Τετάρτη κάθε φορά, συνήθως την 1η και την 3η Τετάρτη κάθε μήνα, για την εκδίκαση των υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας, των ειδικών διαδικασιών, της εκούσιας δικαιοδοσίας και της διαδικασίας ασφαλιστικών μέτρων, περιλαμβανομένων των εφέσεων. Ειδικά, τους μήνες Σεπτέμβριο, Δεκέμβριο, Ιανουάριο, το μήνα που συμπίπτει με την έναρξη των διακοπών του Πάσχα και τον Ιούνιο, υπάρχει μόνο μία δικάσιμος, επίσης ημέρα Τετάρτη. Ο ακριβής καθορισμός των ημερών συνεδρίασης γίνεται κάθε έτος από τον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Δικαστή, λαμβανομένου υπόψη ότι ο καθορισμός τους εκ των προτέρων με τον παρόντα Κανονισμό για αόριστο χρονικό διάστημα ενέχει τον κίνδυνο ορισμένες από τις ημέρες των δικασίμων (Τετάρτες) να συμπέσουν με μη εργάσιμες ημέρες.

6. Χρόνος έναρξης και εκδίκασης όλων των πολιτικών υποθέσεων Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου είναι η 09:00' π.μ., πλην των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων αρμοδιότητας Μονομελούς Πρωτοδικείου, οι οποίες εκδικάζονται ώρα 10:00' π.μ. Κατά τις ημέρες που δεν υπάρχει τακτική δικάσιμος υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων Μονομελούς Πρωτοδικείου, η εκδίκαση τους προσδιορίζεται ώρα 11:00' π.μ. Οι υποθέσεις εξάλειψης προσημειώσεων υποθήκης και αιτήσεων χορήγησης νομικής βοήθειας προσδιορίζονται σε -2- δύο εργάσιμες Δευτέρες κάθε μήνα με απόσταση συνήθως 15 ημερών μεταξύ τους, ώρα 11:00' π.μ. Εάν παραστεί

ανάγκη λόγω της διακύμανσης του αριθμού τους, ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Δικαστής δύναται με πράξη του να μεταβάλλει τον αριθμό των ημερών, στις οποίες εκδικάζονται οι ως άνω υποθέσεις.

7. Οι διαταγές πληρωμής και οι διαταγές απόδοσης της χρήσης μισθίου εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας από τον Δικαστή που ορίζεται πρόεδρος υπηρεσίας από τον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο με το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών, εκτός εάν ορίζεται άλλως.

Άρθρο 3

Χρονικές περίοδοι δικασίμων πολιτικού τμήματος

1. Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών, ήτοι από 1 Ιουλίου έως και 15 Σεπτεμβρίου, β) κατά τη χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους έως και 7 Ιανουαρίου του επομένου έτους, γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου και δ) κατά τη χρονική περίοδο από 16 Ιουνίου έως και 30 Ιουνίου κάθε έτους. Ενόψει των ανωτέρω οι τακτικές δικάσιμοι ορίζονται: α) μέχρι και 15 Ιουνίου κάθε έτους για την πρώτη και τέταρτη των ως άνω περιπτώσεων, β) μέχρι και 19 Δεκεμβρίου κάθε έτους για τη δεύτερη ως άνω περίπτωση και γ) μέχρι και την τελευταία εργάσιμη ημέρα προ της Μεγάλης Εβδομάδας για την τρίτη ως άνω περίπτωση.

2. Οι υποθέσεις καθορισμού προσωρινής αποζημίωσης από αναγκαστική απαλλοτρίωση και ασφαλιστικών μέτρων εκδικάζονται τακτικά και σε όλες τις εργάσιμες ημέρες δημοσίων υπηρεσιών, των χρονικών περιόδων των εορτών του Πάσχα μέχρι και τη Μεγάλη Τετάρτη και στη συνέχεια από την Τρίτη της Διακαινησίμου, των Χριστουγέννων - Πρωτοχρονιάς καθώς και του χρονικού διαστήματος από 16 έως και 30 Ιουνίου κάθε έτους.

3. Κατά τις παραπάνω στην παράγραφο 1 αναφερόμενες περιπτώσεις με στοιχεία β) έως και δ) χρονικές περιόδους διακοπών, ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του μπορεί, όταν κατά την κρίση του υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή, να ορίζει έκτακτες δικάσιμοι υπό τον όρο της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων.

4. Κατά την περίοδο των θερινών διακοπών (από 1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και ειδικότερα: α) κατά το ως άνω χρονικό διάστημα, εκτός από το μήνα Αύγουστο: 1. οι υποθέσεις, τις οποίες ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες και 2. οι υποθέσεις που αφορούν Διαταγές Πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και διαφορές απόδοσης μισθίου και β) καθ' όλο το ανωτέρω χρονικό διάστημα οι υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων και αναστολής της αναγκαστικής εκτέλεσης.

Άρθρο 4

Κατάργηση πινακίων

1. Τα ήδη υφιστάμενα πινακία της τακτικής διαδικασίας του Πολυμελούς και του Μονομελούς Πρωτοδικείου από 1.1.2016 καταργούνται. Κατ' εξαίρεση διατηρούνται μό-

νον για τις υποθέσεις που εγγράφηκαν σε αυτά μέχρι την 31.12.2015, οι οποίες θα εκδικασθούν κατά τις ισχύουσες μέχρι την ημερομηνία αυτή διατάξεις του ΚΠολΔ.

2. Οι διαφορές από την αναγκαστική εκτέλεση, ακόμη και αν το δικόγραφο κατατεθεί μετά από την 1η. 1.2016, εφόσον η επιταγή προς εκτέλεση επιδόθηκε μέχρι την 31η. 12.2015, εκδικάζονται κατά τις μέχρι την 31η. 12.2015 ισχύουσες διατάξεις (άρθρο ένατο παρ. 3 Ν. 4335/2015).

Άρθρο 5

Αριθμός εκδικαζομένων υποθέσεων

1. Ο αριθμός των υποθέσεων τακτικής διαδικασίας που εγγράφονται στο πινακίο κάθε δικασίμου του Πολυμελούς Πρωτοδικείου μετά από τη θέσπιση του παρόντος Κανονισμού, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο σε -3- τρεις υποθέσεις ανά συμμετέχοντα στη δικάζουσα σύνθεση Δικαστή, στις οποίες δεν θα συνυπολογίζεται λόγω του μικρού αριθμού τους η χρέωση των εκκρεμών κατά την 1η. 1.2016 υποθέσεων, που θα δικαστούν κατά τις καταργηθείσες διατάξεις του ΚΠολΔ, μέχρι την ολική εξάλειψή τους. Ο αριθμός των υποθέσεων όλων των ειδικών διαδικασιών πλην της εκούσιας δικαιοδοσίας που εγγράφονται στο πινακίο κάθε δικασίμου του Πολυμελούς Πρωτοδικείου μετά από τη θέσπιση του παρόντος Κανονισμού, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο σε -2- δύο υποθέσεις ανά συμμετέχοντα στη δικάζουσα σύνθεση Δικαστή. Ο συνολικός αριθμός των υποθέσεων που εγγράφονται στο πινακίο κάθε δικασίμου του Πολυμελούς Πρωτοδικείου μετά από τη θέσπιση του παρόντος Κανονισμού, ανέρχεται: α) για την τακτική διαδικασία σε -15- δεκαπέντε συνολικά, ανεξαρτήτως, εάν πρόκειται για υποθέσεις που θα εκδικασθούν κατά τις καταργηθείσες διατάξεις του ΚΠολΔ ή κατά τις ισχύουσες από 1η. 1.2016, β) για όλες τις ειδικές διαδικασίες σε -8- οκτώ συνολικά, γ) για την εκούσια δικαιοδοσία σε -10- δέκα συνολικά και δ) για τα ασφαλιστικά μέτρα σε -5- πέντε συνολικά.

2. Στο Μονομελές Πρωτοδικείο λόγω του συστήματος προσδιορισμού και εκδίκασης των υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας που ισχύει από 1 η. 1.2016, οι υποθέσεις αυτές δεν προσδιορίζονται ανά δικάσιμο αλλά ανά μήνα και ο αριθμός τους ανέρχεται στις -5- πέντε υποθέσεις κατ' ανώτατο όριο ανά δικάζοντα Δικαστή, στις οποίες συνυπολογίζεται λόγω του μεγάλου αριθμού τους και η χρέωση των εκκρεμών κατά την 1η. 1.2016 υποθέσεων, που θα δικαστούν κατά τις καταργηθείσες διατάξεις του ΚΠολΔ, μέχρι την ολική εξάλειψή τους, και σε -20- είκοσι συνολικά υποθέσεις. Ο αριθμός των υποθέσεων των λοιπών διαδικασιών, που εγγράφονται στο πινακίο κάθε δικασίμου του Μονομελούς Πρωτοδικείου μετά από τη θέσπιση του παρόντος Κανονισμού, περιλαμβανομένων των εφέσεων κατ' αποφάσεων του Ειρηνοδικείου, ανέρχεται: α) για τη διαδικασία εκδίκασης διαφορών από την οικογένεια, το γάμο και την ελεύθερη συμβίωση κατ' ανώτατο όριο σε -3- τρεις υποθέσεις ανά δικάζοντα Δικαστή και σε -12- δώδεκα συνολικά υποθέσεις, β) για τη διαδικασία εκδίκασης περιουσιακών διαφορών κατ' ανώτατο όριο σε -3- τρεις υποθέσεις ανά δικάζοντα Δικαστή

και σε -12-δώδεκα συνολικά υποθέσεις και γ) ο αριθμός των υποθέσεων εκούσιας δικαιοδοσίας που εγγράφονται στο πινάκιο κάθε δικασίμου του Μονομελούς Πρωτοδικείου μετά από τη θέσπιση του παρόντος Κανονισμού, περιλαμβανομένων των εφέσεων κατ' αποφάσεων του Ειρηνοδικείου, ανέρχεται σε -30- τριάντα συνολικά και ειδικότερα σε -10- δέκα υποθέσεις συναινετικών διαζυγίων και -20- είκοσι υποθέσεις άλλου είδους. Εάν κατατεθεί δικόγραφο, η εκδίκαση του οποίου δεν υπάγεται σε κάποια από τις ανωτέρω διαδικασίες, όπως ενδεικτικά ένδικο βοήθημα του Ν. 2882/2001 (απαλλοτριώσεις), συνηπολογίζεται στον αριθμό των υποθέσεων της διαδικασίας των περιουσιακών διαφορών.

3. Ο αριθμός των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων που εγγράφονται στο έκθεμα κάθε δικασίμου του Μονομελούς Πρωτοδικείου μετά από τη θέσπιση του παρόντος Κανονισμού, περιλαμβανομένων των εφέσεων κατ' αποφάσεων του Ειρηνοδικείου για τις υποθέσεις που επιτρέπεται η άσκηση έφεσης, ανέρχεται σε -15- δέκα πέντε υποθέσεις συνολικά. Κατ' εξαίρεση για τους μήνες με μία μόνο δικάσιμο ο ανωτέρω αριθμός μπορεί να αυξάνεται από τον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Δικαστή ή τον νόμιμο αναπληρωτή του κατά -5-πέντε επιπλέον υποθέσεις.

4. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η εγγραφή στο πινάκιο ή το έκθεμα κάθε δικασίμου επιπλέον του ανωτέρω συνολικού αριθμού υποθέσεων τόσο στο Πολυμελές όσο και στο Μονομελές Πρωτοδικείο: α) επί εφαρμογής των άρθρων 31 και 246 ΚΠολΔ (παρεπόμενες, συναφείς διαφορές και συνεκδίκαση εκκρεμών δικών) και β) σε επείγουσες περιπτώσεις, εφόσον ο αιτών την υπέρβαση του συνολικού αριθμού των υποθέσεων προσκομίζει έγγραφα ή αποδεικνύει επαρκώς με άλλο τρόπο τον επείγοντα χαρακτήρα της υπόθεσης του. Οι υποθέσεις αυτές δεν πρέπει να επαυξάνουν το συνολικό αριθμό των προσδιορισμένων υποθέσεων σε επίπεδο μεγαλύτερο του -10%-δέκα τοις εκατό του ανωτάτου επιτρεπόμενου ορίου.

5. Ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο, προκειμένου να διευκολύνεται η ταχεία απονομή της δικαιοσύνης και να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά οι άμεσες ανάγκες που δημιουργούνται από νομοθετικές μεταβολές, δύναται με πράξη του σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να αυξομειώνει τον αριθμό των αναφερομένων στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος πινακίων και εκθεμάτων κατά ποσοστό -20%- είκοσι τοις εκατό, η δε πράξη αυτή ισχύει μέχρι την επικύρωση της ή μη από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου, η οποία πρέπει να συνεδριάσει υποχρεωτικά για το λόγο αυτό εντός -2- δύο μηνών από την έκδοση της πράξης. Σε περίπτωση μη επικύρωσης της δεν θίγεται η εγκυρότητα της για το παρελθόν ούτε παράγεται οποιαδήποτε ακυρότητα αναφορικά με τις υποθέσεις, οι οποίες προσδιορίστηκαν κατ' εφαρμογή της.

6. Στις ειδικές διαδικασίες ο διευθύνων το Πρωτοδικείο Δικαστής χρεώνει όλες τις υποθέσεις της αρμοδιότητας του Μονομελούς και του Πολυμελούς Πρωτοδικείου σε κάθε δικαστή ή εισηγητή τουλάχιστον -8- οκτώ ημέρες πριν από τη δικάσιμο, στην οποία θα δικασθούν.

7. Η χρέωση των υποθέσεων πρέπει να γίνεται ισομερώς για όλους τους δικαστές στο μέτρο του δυνατού. Επί εκδόσεως μη οριστικής απόφασης για τη διενέργεια πραγματογνωμοσύνης είτε κατ' άρθρο 254 ΚΠολΔ είτε για οποιοδήποτε άλλο λόγο, όταν η υπόθεση επανέλθει προς συζήτηση, ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Δικαστής τη χρεώνει, εφόσον αυτό είναι εφικτό, στον Δικαστή που εξέδωσε την μη οριστική απόφαση.

Άρθρο 6

Προσδιορισμός δικασίμων

Ο προσδιορισμός των δικασίμων των αγωγών, αιτήσεων και εφέσεων που κατατίθενται γίνεται ως ακολούθως: α) στις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, με πράξη του Δικαστή που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή του νομίμου αναπληρωτή του, ο οποίος εντός 15 ημερών από το κλείσιμο του φακέλου της υπόθεσης ορίζει τον Δικαστή και για τις υποθέσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου τη σύνθεση του Δικαστηρίου. Στην τελευταία περίπτωση ο Πρόεδρος της σύνθεσης ορίζει τον εισηγητή και συγχρόνως ορίζεται ημέρα και ώρα συζήτησης στο ακροατήριο σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας. Εάν ο οριζόμενος από το άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού αριθμός υποθέσεων ανά Δικαστή καλυφθεί, ο ορισμός Δικαστή γίνεται εντός του απολύτως αναγκαίου χρόνου, β) στις υποθέσεις των ειδικών διαδικασιών, με πράξη του Δικαστή που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή του νομίμου αναπληρωτή του εντός ευλόγου χρόνου, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Εάν ο οριζόμενος από το άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού αριθμός υποθέσεων ανά Δικαστή καλυφθεί, ο προσδιορισμός της δικασίμου γίνεται εντός του απολύτως αναγκαίου χρόνου, γ) στις υποθέσεις αντιρρήσεων κατά της εκτέλεσης, με ίδια ως άνω πράξη εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση της ανακοπής, δ) στις αιτήσεις για την υπαγωγή νομικών προσώπων στο καθεστώς της ειδικής εκκαθάρισης σε λειτουργία, με όμοια ως άνω πράξη εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή της, ε) στις αιτήσεις για ακούσια νοσηλεία που εισάγονται από τον Εισαγγελέα με όμοια ως άνω πράξη εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης (άρθρο 96 παρ. 6 ν.2071/1992) και στ) στις υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων, στις οποίες έγινε δεκτό αίτημα για έκδοση προσωρινής διαταγής, η σχετική αίτηση ασφαλιστικών μέτρων προσδιορίζεται, με όμοια ως άνω πράξη εντός τριάντα (30) ημερών.

Άρθρο 7

Εισηγητής πτωχεύσεων

Ο νεότερος στη σειρά αρχιότητας εκ των υπηρετούντων Πρωτοδίκης που ορίζεται από τον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Δικαστή εκτελεί καθήκοντα εισηγητή πτωχεύσεων. Αυτός επιτηρεί τις εργασίες των πτωχεύσεων που κηρύσσονται από το πτωχευτικό Δικαστήριο και έχει όλες τις αρμοδιότητες που παρέχονται σ' αυτόν από την εκάστοτε ισχύουσα πτωχευτική νομοθεσία. Για την εύρυθμη συνεργασία του με τους συνδίκους των πτωχεύσεων οφείλει να ανακοινώνει εγκαίρως σε αυτούς

δια του αρμοδίου γραμματέα τις ημερομηνίες, κατά τις οποίες θα βρίσκεται στο Πρωτοδικείο, για να ασχοληθεί με τα ζητήματα των πτωχέσεων.

Άρθρο 8

Συγκρότηση του ποινικού τμήματος και συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων

1. Στο ποινικό τμήμα του Πρωτοδικείου λειτουργούν: α) το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο, β) το Τριμελές Πλημμελειοδικείο, γ) το Μονομελές Πλημμελειοδικείο, δ) το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων και ε) το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων.

2. Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συγκροτείται κάθε μήνα εκτός από τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, κατά τους οποίους μπορεί να συγκροτηθεί μόνον για εξαιρετικούς λόγους, η ύπαρξη των οποίων κρίνεται από τον Εισαγγελέα Εφετών Θράκης, η δε λειτουργία του καθορίζεται ειδικότερα από τις διατάξεις των άρθρων 377 επ. του ΚΠΔ. Συνεδριάζει ημέρα Δευτέρα, εφόσον έχουν προσδιοριστεί υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Εφετών Θράκης. Επίσης, οι τακτικοί Δικαστές αυτού συνεδριάζουν την πρώτη εργάσιμη Δευτέρα κάθε συνόδου για την κήρυξη της έναρξης της συνόδου και για τη διενέργεια της σχετικής διαδικασίας της σύνθεσης του, όπως ειδικότερα ορίζεται στα άρθρα 388 επ. του ΚΠΔ.

3. Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει τακτικά κάθε εβδομάδα, ημέρα Τρίτη.

4. Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει τακτικά κάθε εβδομάδα, ημέρα Παρασκευή. Την τελευταία Πέμπτη κάθε μήνα με ζυγό αριθμό (δηλαδή Οκτωβρίου, Δεκεμβρίου, Φεβρουαρίου, Απριλίου και Ιουνίου) και για δύο έτη από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, συνεδριάζει το εμβόλιμο Μονομελές Πλημμελειοδικείο με υποθέσεις αποκλειστικά Κ.Ο.Κ., υγειονομικών παραβάσεων, φορολογικών αδικημάτων και εισφορών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς. Αν υπάρξει μελλοντικά αυξομείωση των υποθέσεων του εμβόλιμου Μονομελούς Πλημμελειοδικείου με νεότερη απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου θα είναι δυνατόν ή να αυξηθούν οι δικάσιμοι αυτού ή να καταργηθεί πλήρως.

5. Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει τακτικά την τελευταία Πέμπτη κάθε μήνα με περιττό αριθμό πλην του Ιουλίου.

6. Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει τακτικά την τελευταία Πέμπτη κάθε μήνα με περιττό αριθμό πλην του Ιουλίου.

7. Τα αυτόφωρα Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου συνεδριάζουν κάθε μέρα και ώρα 12:00' μεσημβρινή πλην Κυριακής, της 25ης Δεκεμβρίου, της 1ης Ιανουαρίου, της Κυριακής του Πάσχα και της 15ης Αυγούστου, εκτός αν το αρμόδιο Δικαστήριο έχει άλλως ορίσει ή αν υπάρχει αδυναμία συγκρότησης της σύνθεσης του Δικαστηρίου. Οι δικαστές της σύνθεσης του αυτόφωρου Δικαστηρίου υποχρεούνται, εφ' όσον ειδοποιηθούν εγκαίρως για την εισαγωγή μίας ή περισσότερων υποθέσεων προς εκδίκαση, να βρίσκονται στο Δικαστικό Μέγαρο ώρα 12:00'.

8. Οι συνεδριάσεις των ανωτέρω Δικαστηρίων αρχίζουν ώρα 09:00' πλην των συνεδριάσεων των Δικαστηρίων της προηγούμενης παραγράφου και του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων, το οποίο συνεδριάζει ώρα 12:00', εφ' όσον προηγείται συνεδρίαση του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων. Αλλιώς, συνεδριάζει ώρα 09:00'.

9. Το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών, που δικάζει τις κάθε είδους ποινικές υποθέσεις, για τις οποίες εκδίδεται βούλευμα μετά από τακτική ανάκριση ή προανάκριση, συνεδριάζει σε ημερομηνία που ορίζεται από τον Δικαστή που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, αναλόγως των αναγκών.

Άρθρο 9

Χρονικές περίοδοι ορισμού δικασίμων

1. Τα ποινικά Δικαστήρια δεν συνεδριάζουν: α) τον μήνα Αύγουστο των δικαστικών διακοπών, β) τη χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους έως 7 Ιανουαρίου του επόμενου έτους, γ) τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου. Κατ' εξαίρεση, όμως, κατά τα παραπάνω χρονικά διαστήματα, κατά τις εργάσιμες ημέρες των δημόσιων υπηρεσιών δικάζονται οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και ειδικότερα: α) οι υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την αυτόφωρη διαδικασία ή αυτές, για τις οποίες προβλέπεται προθεσμία εκδίκασης, β) οι υποθέσεις που αφορούν τον καθορισμό συνολικής ποινής, γ) οι αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης, δ) οι αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής και ε) οι αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση ποινής και την ανασταλτική δύναμη ενδίκου μέσου.

2. Κατά τις παραπάνω υπό στοιχεία 1β και 1γ χρονικές περιόδους διακοπών ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο, μπορεί, όταν κατά την κρίση του υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή, να ορίζει έκτακτες δικάσιμους, με τον όρο της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων.

Άρθρο 10

Αριθμός εκδικαζομένων υποθέσεων

1. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου ο αριθμός των εισαγόμενων προς εκδίκαση υποθέσεων δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει: α) τη -1- μία στο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο, εκτός αν ο αρμόδιος Εισαγγελέας Εφετών κρίνει διαφορετικά, λόγω κινδύνου παραγραφής υποθέσεων, β) τις -30- τριάντα υποθέσεις στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες οι -20- είκοσι θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο επί αναβολής σε ρητή δικάσιμο, γ) τις -60- εξήντα στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες οι -45- σαράντα πέντε θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο επί αναβολής σε ρητή δικάσιμο (άρθρο 374 ΚΠΔ). Στο τελευταίο Τριμελές Πλημμελειοδικείο κάθε μήνα και για μια διετία από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού θα εκδικάζονται μόνο εφέσεις κατά αποφάσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου με αριθμό εισαγομένων υποθέσεων -30- τριάντα, από τις οποίες

οι -20- είκοσι θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο επί αναβολής σε ρητή δικάσιμο. Προς το σκοπό αυτό στις προηγούμενες υπό β) και γ) περιπτώσεις η σύνθεση του Δικαστηρίου επί Τριμελούς Πλημμελειοδικείου ή ο δικάζων Δικαστής επί Μονομελούς Πλημμελειοδικείου θα έχει στη διάθεση του ενημερωμένα τα πινάκια των δικασίμων των επόμενων μηνών.

2. Στις παρακάτω περιπτώσεις: α) όταν υπάρχει άμεσος κίνδυνος παραγραφής του αξιοποιήσιμου κάποιου πράξης, β) όταν επίκειται σε πολύ σύντομο χρόνο η αποφυλάκιση του κρατούμενου κατηγορουμένου από τις φυλακές, επειδή εξαντλείται το ανώτατο όριο της προσωρινής του κράτησης, γ) όταν πρόκειται να καθορισθεί συνολική ποινή, δ) όταν πρόκειται να εκδικαστεί σχετική αίτηση του καταδικασθέντος για αναστολή εκτέλεσης και όταν ε) ο νόμος ορίζει προθεσμία προσδιορισμού, επιτρέπεται όλως εξαιρετικώς να γίνει επιπλέον προσδιορισμός τέτοιων μόνο υποθέσεων και πέραν του οριζόμενου στο προηγούμενο άρθρο συνολικού αριθμού των υποθέσεων. Επίσης, ο παραπάνω αριθμός μπορεί να αυξηθεί κατά ποσοστό -10%- δέκα τοις εκατό, εάν ο Εισαγγελέας, με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος το Δικαστήριο, λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα των υποθέσεων και τον απαιτούμενο χρόνο εκδίκασης τους, κρίνει ότι όλες οι υποθέσεις μπορούν να περατωθούν εντός της ημέρας.

3. Πέραν των ανωτέρω εξαιρετικών περιπτώσεων, δεν επιτρέπεται να γίνει υπέρβαση των παραπάνω αριθμητικών ορίων των ποινικών υποθέσεων που προσδιορίζονται προς εκδίκαση στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου.

4. Εάν παρά τα ανωτέρω οριζόμενα υπάρχουν πλεονάζουσες προσδιορισμένες υποθέσεις στα πινάκια των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου, τότε οι δικαστές της συγκεκριμένης σύνθεσης έχουν την εξουσία να αναβάλλουν αυτεπαγγέλτως όλες αυτές τις πλεονάζουσες υποθέσεις σε άλλες δικάσιμους του ίδιου Δικαστηρίου, οι οποίες μπορεί κατά την κρίση τους να προσδιοριστούν και σε ρητές δικάσιμους, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Για να επιτρέπονται αυτές οι αναβολές, θα πρέπει οι πλεονάζουσες υποθέσεις να μην ανήκουν σε καμία κατηγορία από τις αναφερόμενες στη δεύτερη παράγραφο του άρθρου αυτού.

Άρθρο 11

ΑΝΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

1. Η Ανάκριση διενεργείται καθ' όλο το έτος από τον Ανακριτή, ο οποίος κατόπιν πρότασης του διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Δικαστή, διορίζεται για μια διετία με σχετικό Προεδρικό Διάταγμα που δημοσιεύεται στο Φ.Ε.Κ. Ο ίδιος εκτελεί και καθήκοντα Ανακριτή ανηλίκων. Ο Ανακριτής αναπληρώνεται, όταν συντρέχει λόγος ανώτερης βίας ή άλλο σοβαρό κώλυμα, από αναπληρωτή Ανακριτή, επίσης Πρωτοδίκη, ο οποίος ορίζεται με πράξη του διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Δικαστή. Με τον ίδιο τρόπο μπορεί να αναπληρώνεται ο τακτικός Ανακριτής για εύλογο χρόνο, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών, κατά τα χρονικά διαστήματα: α) από 1η

Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου, β) από 20 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου και γ) από την Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή της Διακαινησίμου. Σε υποθέσεις επείγουσες ή χρήζουσες ιδιαίτερης ή μακρόχρονης έρευνας, ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Δικαστής μπορεί με τη σύμφωνη γνώμη του Εισαγγελέα Εφετών, να ορίσει επίκουρο Ανακριτή έναν ή περισσότερους πρωτοδικες, προκειμένου να συνδράμουν τον Ανακριτή, εάν ο τελευταίος το ζητήσει. 2. Συνεκτιμώντας τις υπηρεσιακές ανάγκες και τον φόρτο εργασίας του ανακριτικού γραφείου κατά την κρίση του διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Δικαστή, ο Ανακριτής απαλλάσσεται πλήρως από την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων. Στην περίπτωση που ο συνολικός αριθμός των υπηρετούντων Πρωτοδικών μειωθεί λόγω οργανικών κενών και πάσης φύσεως αδειών κατά τουλάχιστον -2- δύο, δύναται ο Ανακριτής να έχει μια μειωμένη χρέωση πολιτικών υποθέσεων σε σχέση με τους υπόλοιπους δικαστές και ειδικότερα να εκδικάζει πολιτικές υποθέσεις αρμοδιότητας μόνο Μονομελούς Πρωτοδικείου ειδικών διαδικασιών και μέχρι -50- πενήντα ετησίως.

Άρθρο 12

Υπηρεσία Δικαστών

1. Ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του καθορίζει τη μηνιαία υπηρεσία των Δικαστών.

2. Αντίγραφο της μηνιαίας υπηρεσίας των Δικαστών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Πρωτοδικείου, παραδίδεται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου και στους Δικαστές και κοινοποιείται στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών και στο Δικηγορικό Σύλλογο Ξάνθης.

Άρθρο 13

Τμήματα διακοπών

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου καταρτίζει τα τμήματα του για το διάστημα των διακοπών (από 1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου) αναλόγως του φόρτου εργασίας και του αριθμού των υπηρετούντων δικαστών. Ο αριθμός των τμημάτων διακοπών, η διάρκεια λειτουργίας του κάθε τμήματος, ο αριθμός των δικαστών που θα υπηρετεί σε αυτό, οι δικάσιμοι των πολιτικών και ποινικών υποθέσεων ανά τμήμα και γενικώς η οργάνωση των τμημάτων καθορίζονται κάθε χρόνο με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, εκδιδόμενη κατ' άρθρο 27 παρ. 3 του Ν. 1756/1988.

Άρθρο 14

Οργάνωση και λειτουργία της Γραμματείας του Πρωτοδικείου

1. Η Γραμματεία του Πρωτοδικείου διαιρείται στα εξής -3- τρία τμήματα: Α. Διοικητικό, Β. Πολιτικό και Γ. Ποινικό, στο οποίο περιλαμβάνεται και το Γραφείο της Ανάκρισης. Κάθε τμήμα έχει ανάλογο με τις αρμοδιότητες του αριθμό υπαλλήλων και τις κατώτερες αρμοδιότητες:

Α. Στο διοικητικό τμήμα ανήκουν κυρίως οι εξής αρμοδιότητες: α) η τήρηση των βιβλίων πρωτοκόλλου

Διοικητικής και Εμπιστευτικής Αλληλογραφίας του Προέδρου του Πρωτοδικείου και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Πρωτοδικείου, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των ανωτέρω προσώπων, β) η παροχή γραμματειακής υποστήριξης στον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Δικαστή, η παρακολούθηση και αντιμετώπιση από πλευράς Γραμματείας των ανακυπτόντων ζητημάτων στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας των πολιτικών και ποινικών συνθέσεων του Δικαστηρίου λόγω αιφνίδιων ασθνεϊών, δηλώσεων αποχής και εν γένει κωλυμάτων των Δικαστών, γ) η διεκπεραίωση της διαδικασίας αφαίρεσης δικογραφιών από τους Δικαστές κατ' άρθρο 307 ΚΠολΔ, δ) η διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών για την ετήσια επιθεώρηση του Πρωτοδικείου από τον Αρεοπαγίτη και τον Πρόεδρο Εφετών, ε) ο έλεγχος και η διαβίβαση των διαφόρων πινάκων εργασιών και εκκρεμοτήτων Δικαστών στον Άρειο Πάγο και στο Εφετείο, στ) η ηλεκτρονική τήρηση και ενημέρωση των Μητρώων των Δικαστών και των Δικαστικών υπαλλήλων, η τήρηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, η τήρηση των βιβλίων αδειών Δικαστικών Λειτουργών, Δικαστικών Υπαλλήλων, Συμβολαιογράφων και Υποθηκοφυλάκων του Υποθηκοφυλακείου Ξάνθης, ζ) η τήρηση των σχετικών βιβλίων πειθαρχικών των υπαλλήλων του Πρωτοδικείου, των Συμβολαιογράφων, Υποθηκοφυλάκων και Δικαστικών Επιμελητών και η συμμετοχή των Δικαστικών Υπαλλήλων του τμήματος ως γραμματέων στις προκαταρκτικές έρευνες και στα αντίστοιχα πειθαρχικά συμβούλια, η) η τήρηση των Βιβλίων Πράξεων του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Δικαστή, αποφάσεων του δικαστηρίου σε Συμβούλιο και Ολομελείων και η καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων, θ) η τήρηση του βιβλίου κατάθεσης διαιτητικών αγωγών και διαιτητικών αποφάσεων, ι) η σύνταξη των πρακτικών ορκωμοσίας των Δικαστικών Λειτουργών, Δικηγόρων, Δικαστικών Υπαλλήλων, Συμβολαιογράφων και Δικαστικών Επιμελητών, ια) η σύνταξη των εκθέσεων εμφάνισης Δικαστικών Λειτουργών, Δικαστικών Υπαλλήλων, Συμβολαιογράφων, Ασκουμένων Δικηγόρων που πραγματοποιούν μέρος της πρακτικής τους άσκησης στο Πρωτοδικείο, ιβ) ο διορισμός Δικαστικών Λειτουργών ως Δικαστικών Αντιπροσώπων στις αρχαιρεσίες των σωματείων και ο ορισμός τους ως Προέδρων σε όσες Επιτροπές και Συμβούλια επιτρέπεται η συμμετοχή τους κατά το νόμο, ιγ) η τήρηση του βιβλίου δημοσίευσης πρακτικών διαμεσολάβησης του Ν. 3898/2010, ιδ) η διαφύλαξη των σχετικών αρχείων των ανωτέρω, ιε) η τήρηση αρχείου των εκλογών, χορήγηση πιστοποιητικών, η προετοιμασία και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την έκδοση αποτελεσμάτων βουλευτικών, περιφερειακών και δημοτικών εκλογών και φύλαξη των πρωτοτύπων εκλογικών καταλόγων των εκλογέων των Δήμων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου και ιστ) η παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων για τον ορισμό δικαστικών αντιπροσώπων σε κάθε είδους εκλογικές διαδικασίες. Βα'. Στο Πολιτικό Τμήμα ανήκουν κυρίως οι εξής αρμοδιότητες: κάθε εργασία που ανάγεται στη Γραμματεία και αφορά το Μονομελές και Πολυμελές Πρωτοδικείο

και ενδεικτικά η κατάθεση αγωγών και αιτήσεων, η συμμετοχή στα ακροατήρια των Δικαστηρίων αυτών, η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων τους, η δημοσίευση των αποφάσεων, η καθαρογραφή τους, η επιμέλεια για τη θεώρηση και υπογραφή τους, η έκδοση διαταγών πληρωμής και απογράφων με την αντίστοιχη τήρηση των οικείων καρτελών, η συμμετοχή στις διεξαγωγές των αποδείξεων εκτός ακροατηρίου, όταν και σε όποιες διαδικασίες ορίζεται κατά καιρούς από το νόμο, και η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων. Επίσης, η παραλαβή αιτήσεων για την όρκιση πραγματογνωμόνων, η σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων, η παραλαβή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης, η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων κατάθεσης τους και η σύνταξη και καθαρογραφή των εκθέσεων αυτοψίας. Επίσης, η κατάρτιση και υποβολή πινάκων εργασιών του Πρωτοδικείου επί των πολιτικών υποθέσεων, η τήρηση πρακτικών για τις συνεδριάσεις διαφόρων επιτροπών, στις οποίες συμμετέχουν Δικαστικοί Λειτουργοί, η καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων και η διεκπεραίωση τους, η συμμετοχή στις διαδικασίες της εκούσιας δικαιοδοσίας, όταν υπάρχει καθ' ύλην αρμοδιότητα του Πρωτοδικείου, η υποστήριξη της διαδικασίας των πτωχεύσεων, η τήρηση των σχετικών βιβλίων και η έκδοση πάσης φύσης πιστοποιητικών σχετικών προς τις παραπάνω αρμοδιότητες, β. Στο τμήμα αυτό υπάγεται και ο δικαστικός επιμελητής του Πρωτοδικείου, καθήκοντα του οποίου είναι η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η τακτοποίηση των πολιτικών και ποινικών αποφάσεων και κάθε άλλου εγγράφου ή βιβλίου διαδικασίας πολιτικής, ποινικής ή διοικητικής στο αρχείο. Επίσης, η χορήγηση αντιγράφων όλων των ανωτέρω, η επίδοση εγγράφων με τη σύνταξη του σχετικού αποδεικτικού, η εξυπηρέτηση των πολιτών για κάθε συναφές ζήτημα και κάθε άλλη εργασία, που ανατίθεται σε αυτόν από τον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Δικαστή ή από το Γραμματέα που διευθύνει τις Υπηρεσίες της Γραμματείας του Πρωτοδικείου. Τέλος, στο τμήμα αυτό υπάγεται και κάθε άλλη συναφής εργασία.

γ. Για την εύρυθμη λειτουργία του πολιτικού τμήματος είναι απαραίτητη η εγκατάσταση σε αυτό χωριστού φωτοτυπικού μηχανήματος, τηλεφωνικής γραμμής για αστικές, υπεραστικές και κλήσεις προς κινητά τηλέφωνα, αλλά και γραμμής τηλεομοιοτυπίας (φαξ), καθώς και η δημιουργία διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) αυτού, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η δημοσίευση πολιτικών αποφάσεων και η ενημέρωση για την πορεία αγωγών της τακτικής διαδικασίας.

Γα. Στο ποινικό τμήμα ανήκουν κυρίως οι εξής αρμοδιότητες: η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, των Τριμελών και Μονομελών Πλημμελειοδικείων, του Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων, η δημοσίευση των ποινικών αποφάσεων, η τήρηση και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών, η σύνταξη των σχετικών στατιστικών πινάκων και δελτίων ποινικού Μητρώου, η εκκαθάριση των εισπρακτέων χρηματικών ποσών από τις ποινικές αποφάσεις, η βεβαίωση τους στα αρμόδια δημόσια ταμεία

και η καταχώριση τους στα οικεία βιβλία, στο μέτρο που αυτές οι εργασίες δεν εκτελούνται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, η σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων και η τήρηση του σχετικού βιβλίου, η υποχρέωση υποβολής αποσπασμάτων για δήμηση ή απόδοση κατασχεθέντων και η σύνταξη βεβαιώσεων για τους ερήμην καταδικασθέντες και τους λιπομάρτυρες. Κάθε εργασία σχετιζόμενη με τους ενόρκους, τη σύνταξη πινακών κίνησης ποινικών υποθέσεων, την αποστολή πειστηρίων κάθε μήνα και τη διαφύλαξη τους, την έκδοση απογράφων ποινικών αποφάσεων, τη διακίνηση των μαρτυρικών εξόδων και κάθε άλλη εργασία που έχει σχέση με το τμήμα αυτό.

β. Στο γραφείο της Ανάκρισης εκτός από τις εργασίες της Ανάκρισης υπάγονται και οι εργασίες που απαιτούνται για την έκδοση των βουλευμάτων, όπως η παραλαβή των εισαγγελικών προτάσεων με τις δικογραφίες, η ταχεία προώθηση τους στον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Δικαστή, η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, η καθαρογραφή των Βουλευμάτων, η επιμέλεια για τη θεώρηση και υπογραφή τους, η υποβολή των δικογραφιών με αντίγραφα των βουλευμάτων στον Εισαγγελέα, η σύνταξη ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων και κάθε άλλη εργασία που ανάγεται στη Γραμματεία του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών.

2. Το ειδικότερο αντικείμενο εργασιών του κάθε υπαλλήλου ρυθμίζεται ισομερώς, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες κάθε Γραμματέα από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Πρωτοδικείου, αφού ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες, οι κενές οργανικές θέσεις, οι κάθε είδους άδειες και η επιτυχής ανταπόκριση του στο ανατιθέμενο έργο. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας δύναται, εφόσον το επιβάλλουν υπηρεσιακές ανάγκες, να αναθέτει προσωρινά, κατά κανόνα με έγγραφη εντολή αλλά ακόμη και προφορικά σε επείγουσες περιπτώσεις, σε ορισμένο υπάλληλο την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος ή άλλου υπαλλήλου. Ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Δικαστής επί μεταβολής της κατάστασης του προσωπικού με ιδιαίτερη πράξη του κατανέμει σε κάθε υπάλληλο τα ειδικότερα αντικείμενα του αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών και του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων, η οποία τροποποιείται με την αποχώρηση παλαιών ή με την είσοδο νέων υπαλλήλων αντίστοιχα στην υπηρεσία του Πρωτοδικείου ή λόγω της δημιουργίας κενών οργανικών θέσεων για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω απουσίας υπαλλήλων με άδεια μακράς διάρκειας.

3. Λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι προς το παρόν από το συνολικό αριθμό των -17- δεκαεπτά οργανικών θέσεων γραμματέων, των -2- δύο οργανικών θέσεων επιμελητών και της -1- μίας οργανικής θέσης δακτυλογράφου υπηρετούν σήμερα στο Πρωτοδικείο -8- οκτώ γραμματείς, -1- ένας επιμελητής και κανείς δακτυλογράφος, για την εύρυθμη λειτουργία τόσο του πολιτικού όσο και του ποινικού τμήματος, που απαρτίζονται το καθένα μόνο από -3- τρεις γραμματείς, επιβάλλεται λόγω του φόρτου εργασίας τους: α) η υποδοχή κοινού και δικηγόρων για κατάθεση διαταγών πληρωμής, για χορήγηση πάσης

φύσεως πιστοποιητικών και αντιγράφων ποινικών και πολιτικών αποφάσεων ή αποσπασμάτων από ποινική δικογραφία να γίνεται καθημερινά έως ώρα 14:00', β) αντίγραφα αγωγών, αποφάσεων και προτάσεων των πολιτικών υποθέσεων και των ποινικών αποφάσεων να μην επικυρώνονται, αλλά να χορηγούνται μόνο για δικαστική χρήση με τη θέση της κατάλληλης σφραγίδας (άρθρο 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 Ν. 4250/2014) και γ) να μην καθαρογράφονται από τους γραμματείς του ποινικού τμήματος οι αναβλητικές αποφάσεις για κρείσσονες αποδείξεις (352 ΚΠΔ) που αφορούν στα ακόλουθα αδικήματα λόγω του απλού χαρακτήρα και της επαναλαμβανόμενης ομοιότητας του αντικειμένου τους: φορολογικά, μη καταβολής ασφαλιστικών εισφορών, Κ.Ο.Κ., έκδοσης ακάλυπτης επιταγής, αυθαίρετη δόμηση και επίσης οι αναβλητικές αποφάσεις λόγω απουσίας μάρτυρα, με τις οποίες επιβάλλεται πρόστιμο ή ποινή λιπομαρτυρίας. Στο απόσπασμα που θα συντάσσεται, θα αναγράφεται με σαφήνεια ο σκοπός χορήγησης της αναβολής. Επίσης, σε συνεννόηση με τον εκάστοτε δικαστή δεν θα καθαρογράφονται αποφάσεις που εκδόθηκαν με την παρουσία του κατηγορουμένου, με το διατακτικό των οποίων επικυρώνονται εκθέσεις κατάσχεσης, όμως η επιβληθείσα ποινή έχει ανασταλεί ή εκτιθεί με οποιοδήποτε τρόπο, δεν υπάρχει πολιτική αγωγή και δεν ασκήθηκε έφεση.

Άρθρο 15

Ψηφιακό αρχείο αποφάσεων και ηλεκτρονική διακίνηση δικογράφων

1. Οι Δικαστές δύνανται να ζητούν από τους πληρεξουσίου δικηγόρους σε κάθε δίκη την κατάθεση των δικογράφων τους και σε ηλεκτρονική μορφή. Αυτή θα γίνεται είτε με παράδοση του υλικού φορέα εγγραφής με το κείμενο των δικογράφων από τον δικηγόρο στον αρμόδιο γραμματέα είτε με αποστολή του κειμένου τους από τον δικηγόρο σε ιστοσελίδα του Πρωτοδικείου που θα δημιουργηθεί για αυτό το σκοπό.

2. Στο αρχείο του πολιτικού και του ποινικού τμήματος του Πρωτοδικείου θα τηρείται το σύνολο των δικαστικών αποφάσεων κάθε Δικαστή και σε ψηφιακή μορφή.

Για το σκοπό αυτό οι Δικαστές οφείλουν να παραδίδουν τις πολιτικές αποφάσεις τους προς δημοσίευση και τις ποινικές αποφάσεις τους καθαρογραμμένες και σε ψηφιακή μορφή. Αυτό θα γίνεται είτε με αποστολή του κειμένου των αποφάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Πρωτοδικείου, ώστε να διαβιβαστεί στον αρμόδιο γραμματέα, είτε με απευθείας παράδοση του από τον Δικαστή στον αρμόδιο γραμματέα σε υλικό φορέα εγγραφής.

Άρθρο 16

Ολομέλεια του Πρωτοδικείου

1. Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Ξάνθης αποτελείται από όλους τους Δικαστικούς Λειτουργούς που υπηρετούν σε αυτό και σε αυτήν προεδρεύει ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο, επί δε κωλύματος ή απουσίας του, ο νόμιμος αναπληρωτής του.

2. Στην Ολομέλεια παρίσταται και ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών Ξάνθης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο οποίος μετέχει στη συζήτηση και αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

Άρθρο 17

Σύγκληση της Ολομέλειας

1. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική, όταν: α) ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο των μελών της, τα οποία κατά το χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σε αυτή, β) ζητηθεί από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών ή το νόμιμο αναπληρωτή του για ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου, γ) ασκηθεί προσφυγή από ένα μέλος της εναντίον Πράξης του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Δικαστή και δ) ζητηθεί με απόφαση του Δικηγορικού Συλλόγου Ξάνθης για θέματα που άπτονται της άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος, κατά τη συζήτηση των οποίων δικαιούται να παρίσταται ο Πρόεδρος ή εκπρόσωπος του Δικηγορικού Συλλόγου, να μετέχει στη συζήτηση, αποχωρεί δε πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

2. Για τη νομότυπη σύγκληση της Ολομέλειας απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση του Δικαστή που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή του νόμιμου αναπληρωτή του, που απευθύνεται ονομαστικά σε όλα τα μέλη της. Στην πρόσκληση αυτή αναγράφονται τα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης. Θέμα μη εγγεγραμμένο στην πρόσκληση δεν επιτρέπεται να συζητηθεί στην Ολομέλεια, εκτός αν υπάρχει ομόφωνη επί τούτου απόφαση των παρόντων μελών της. Όμοια ακριβώς πρόσκληση αποστέλλεται και στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών, στον εκπρόσωπο των Δικαστικών Υπαλλήλων και στον Δικηγορικό Σύλλογο. Σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να συγκληθεί η Ολομέλεια για οποιοδήποτε θέμα, αν δεν μεσολαβούν τουλάχιστο -5- πέντε ημέρες από το χρόνο αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στα μέλη της μέχρι την ημερομηνία της σύγκλησης της. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις εργασίες της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική.

3. Εάν δεν συγκληθεί η Ολομέλεια εντός -5- πέντε ημερών, εκείνος που ζήτησε τη σύγκληση της, δικαιούται να τη συγκαλέσει με αίτηση του, γνωστοποιούμενη σε όλα τα μέλη της.

4. Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας ασκεί ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου και εάν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ένας από τους Δικαστικούς Γραμματείς του Πρωτοδικείου. Αυτός ορίζεται από τον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 18

Αρμοδιότητες της Ολομέλειας

1. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται: α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του Κανονισμού του Πρωτοδικείου, β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας

του δικαστηρίου και απονομής της δικαιοσύνης, γ) η κατάρτιση των τμημάτων διακοπών, δ) η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις.

2. Η Ολομέλεια μπορεί να συγκληθεί, για να ανταλλάξουν τα μέλη απόψεις σε διάφορα νομικά ζητήματα. Στην περίπτωση αυτή η σχετική απόφαση της Ολομέλειας γνωστοποιείται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και στον Άρειο Πάγο.

Μπορεί μάλιστα, αν το αποφασίσει, να δημοσιεύσει την απόφαση της και σε νομικό περιοδικό. Τα πορίσματα των σχετικών συζητήσεων δεν δεσμεύουν τα δικαιοδοτικά όργανα του δικαστηρίου.

Άρθρο 19

Ορισμός εισηγητή

Ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διορίζει τον εισηγητή του θέματος, για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να αποφασίσει. Είναι δυνατόν για το ίδιο θέμα να διοριστούν παράλληλα και περισσότεροι εισηγητές, οι οποίοι μπορούν να καταναίμουν μεταξύ τους την εργασία. Ο ορισμός του εισηγητή ή των εισηγητών πρέπει να γίνει τουλάχιστον -20- είκοσι ημέρες προ του χρόνου που έχει οριστεί ως ημερομηνία συνεδρίασης της Ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν το προς απόφαση ζήτημα δεν είναι δυσχερές, ο διορισμός εισηγητή μπορεί να γίνει και -5- πέντε ημέρες προ της ημερομηνίας σύγκλησης. Με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου μπορεί επίσης να διοριστεί ένας ή και περισσότεροι εισηγητές σε διάφορα θέματα που πρόκειται να την απασχολήσουν.

Άρθρο 20

Απαρτία της Ολομέλειας

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα σ' αυτήν περισσότερα από τα μισά κατά τον χρόνο σύγκλησης μέλη της, όχι όμως λιγότερα από -3- τρία. Για την λήψη αποφάσεων ή γνωμοδοτήσεων για θέματα τα οποία έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις, αρκεί η παρουσία του ενός τρίτου των μελών της.

Άρθρο 21

Λήψη αποφάσεων

1. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Αν για κάποιο θέμα σχηματισθούν περισσότερες από δύο γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για μια από τις δύο επικρατέστερες γνώμες. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων του δικαστηρίου για το ίδιο θέμα. Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας δεν είναι δημόσιες, εκτός εάν ο νόμος ορίζει διαφορετικά.

2. Οι δικονομικές διατάξεις που ρυθμίζουν τα σχετικά με τη διάσκεψη και την κατάρτιση των αποφάσεων των δικαστηρίων εφαρμόζονται αναλόγως και στις αποφάσεις της Ολομέλειας, όταν κρίνει ζητήματα διοικητικής φύσης.

Άρθρο 22
Μεταβατικές διατάξεις

1. Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από την ημέρα της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι τότε εξακολουθεί να ισχύει ο Κανονισμός που ισχύει μέχρι σήμερα.

2. Για ό,τι δεν ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας ισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων

και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως κάθε φορά ισχύουν.

3. Με την έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργούνται όλες οι διατάξεις του προγενέστερου Κανονισμού».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 7 Απριλίου 2016.

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΘΑΝΟΥ-ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η **ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ** καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η **έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

